



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge



VOLONTERSKI PROGRAM ZA URBANO-SPORTSKA I KULTURNA DOGAĐANJA: PRIRUČNIK



**Volonterski program za
urbano-sportska i kulturna događanja:
Priručnik**

Impresum

Projektni tim

Hrvatska

Udruga Pannonian:

Jurica Barać

Tamara Kujavić

Mateja Drulak

Nenad Borković

Hrvatski olimpijski odbor:

Alma Papić

Estonija

Elamusport MTÜ

Mario Kalmre

Risto Kalmre

Irska

Champions Factory Irska:

Shirin Amin

Hugo Matoš

Polska

Regionalni volonterski centar Kielce:

Michal Braun

Magdalena Gwózdź

Slovenija

Društvo Foton:

Domen Požlep

Sebastjan Altbauer

Ukrajina

YA Ekstremni stil:

Kyrylo Burlaka

Kyrylo Orlov

Uredništvo

Aleksandra Živković (Toboggan)

Tamara Kujavić

Dizajn i direkcija

Matija Drozdek (Zvuk boje)

Aleksandra Živković

Tisak

Grafika doo Osijek

Naklada

100

Sadržaj

O projektu	4
Što je volontiranje?	8
Volonterska prava i odgovornosti	10
Potpora volonterstvu	14
Izazovi volonterstva	20
Dobre prakse	24
Ishodi projekta USCVol	52
Okvir volonterskog programa	76
Zaključak	117

Ograničenje odgovornosti

Potpora Europske komisije za proizvodnju ove publikacije ne predstavlja potporu sadržaju koji odražava samo stavove autora i Komisija ne može biti odgovorna za korištenje sadržanih informacija.

1
0 projektu

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Skup politika Europske unije vezanih uz volontiranje (čl. 165. UFEU-a, Aarhuška konvencija iz 2003., Bijela knjiga o sportu iz 2007. i godišnji program rada Erasmus+ za 2019.), jasno pokazuje da EU prepoznaje značajnu ulogu volontiranja u poticanju društvene kohezije te osobnog i profesionalnog razvoja. EU aktivno promiče društvenu uključenost pojedinaca koji se suočavaju s preprekama, osobito kroz inicijative poput programa Erasmus+.

Projekt Urban Sport and Culture Volunteers (USCVol), koji se provodio od 2020., imao je za cilj unaprijediti volontiranje na urbano-sportskim i kulturnim događanjima (USKD).

Tijekom 48 mjeseci, projekt USCVol imao je za opći cilj poboljšati zapošljivost mladih s manjim mogućnostima na način da im se pruži priliku za volontiranje na sportskim i kulturnim događanjima. Ovaj je cilj ostvaren kroz sljedeće aktivnosti:

1. angažiranje volontera,
2. provedbu neformalnog obrazovanja (NFO),
3. organiziranje volontiranja na USKD-ima, i
4. razvoj opsežne promotivne kampanje.

Ciljane skupine projekta USCVol bili su mladi ljudi u dobi od 16 do 30 godina koji su se suočavali s izazovima vezanim uz društvene, ekonomske ili geografske čimbenike. Tijekom projekta razvijena su tri intelektualna ostvarenja:

1. obuka za volontere (NFO),
2. Priručnik za volonterski program za USKD-ove, i
3. Volonterska aplikacija.

Projektini konzorcij činilo je sedam partnera iz šest država članica EU-a, uključujući jednu državu zahvaćenu sukobom:

Hrvatska
Udruga Pannonian
Hrvatski olimpijski odbor

Estonija
Elamussport MTÜ

Irska
Champions Factory Ireland Limited

Poljska
Regionalni volonterski centar Kielce

Slovenija
Društvo Foton

Ukrajina
YA Extreme Style

Projektni tim činilo je 19 osoba, uključujući članove nevladinih udruga u području urbanog sporta i kulture, stručnjake za neformalno obrazovanje te predstavnika krovne sportske udruge. Svi članovi konzorcija imali su značajno iskustvo u radu s volonterima u svojim podpodručjima.



Konzorcij je projektom USCVol radio na:

1. jačanju međunarodne volonterske mreže na urbano-sportskoj i kulturnoj sceni,
2. poboljšanju, prepoznavanju i potvrđivanju vještina i ključnih kompetencija volontera,
3. razmjeni dobre prakse,
4. stvaranju ovog priručnika i volonterske aplikacije, i
5. provedbi opsežne promotivne kampanje.

Primarna svrha ovog priručnika je promidžba i zagovaranje volontiranja ključnim dionicima u području volontiranja u sportu. Služi kao platforma za razmjenu dobrih praksi, promiče prepoznavanje i vrednovanje vještina i ključnih kompetencija volontera te ističe korisne alate u području volonterstva.



2

Što je volontiranje?



U najširem smislu, volontiranje je neplaćeni čin izdvajanja vlastitog vremena, vještina i resursa radi potpore cilju ili organizaciji. Službene definicije volontiranja, pak, variraju od države do države.

Kako je volontiranje definirano u državama-partnericama na projektu USCVol?

Hrvatska

Dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi.

Estonija

Rad koji se obavlja bez novčane nagrade za dobrobit drugih.

Irska

Izdvajanje vremena i energije za dobrobit društva, lokalne zajednice, pojedinaca izvan uže obitelji, okoliša i u druge ciljeve. Volonterske aktivnosti poduzimaju se slobodnom voljom osobe, bez novčane nagrade (uz izuzetak naknade neposrednih troškova).

Poljska

Dobrovoljni rad koji se obavlja bez ikakve naknade u ime npr. neprofitnih organizacija, vjerskih organizacija ili javne uprave.

Slovenija

Društveno korisna neplaćena djelatnost pojedinaca koji svojim radom, znanjem i iskustvom pridonose poboljšanju kvalitete života pojedinaca i društvenih skupina te razvoju solidarnosti, humanosti i jednakosti u društvu.

Ukrajina

Dobrovoljna, društveno usmjerena, neprofitna aktivnost koju besplatno obavljaju volonteri. Volontiranje je oblik dobrotvornosti, a temelji se na načelima zakonitosti, humanosti, jednakosti, dobrovoljnosti i besplatnosti.

3

**Volonterska
prava i
odgovornosti**



IAN
NGE

Iako je volontiranje prilika za doprinos zajednici, važno je razumjeti i prava i odgovornosti s njim u vezi. Uz te aspekte, tema ovog poglavlja su i pravni i etički okviri koji reguliraju volontiranje u državama-partnericama na projektu USCVol.

Hrvatska

Volonterska prava uključuju pravo na potvrde o volontiranju, ugovore o volontiranju (opcionalno), upoznavanje s etičkim kodeksom i normama relevantnim za određenu vrstu volontiranja, odgovarajuću obuku i podršku, upoznavanje s uvjetima i aktivnostima volontiranja, naknadu troškova vezanih uz volontiranje, sigurno radno okruženje, privatnost i zaštitu podataka te sudjelovanje u donošenju odluka vezanih uz volontiranje. Organizacije koje angažiraju volontere dužne su na zahtjev izdati potvrdu o kompetencijama stečenim dugogodišnjim volontiranjem.

Volonterske odgovornosti uključuju volontiranje u skladu s profesionalnim propisima i etičkim pravilima, poštivanje integriteta i vrijednosti organizacija koje angažiraju volontere te korisnike volontiranja, praćenje uputa, zaštitu povjerljivih podataka i nečinjenje radnji koje bi mogle naštetiti organizaciji ili korisnicima. Dodatno, volonteri su dužni naknaditi štetu koju namjerno ili iz nepažnje prouzroče tijekom volontiranja štetu.

Volonterska knjižica služi kao evidencija volonterskog iskustva i sadrži sve volonterske potvrde.

Estonija

Ne postoji zaseban zakon o volontiranju. Volonteri mogu sudjelovati u aktivnostima organizacija bez volonterskog ugovora ili osiguranja. Ugovor o naknadi troškova je obavezan (za putovanja povezana s volontiranjem, smještaj, itd.).

Irska

U Irskoj nedostaje pravna zaštita za volontere usporediva s onom za prava zaposlenika. Volunteer Ireland, nacionalni centar za podršku volonterima, savjetuje volonterima da pažljivo biraju gdje će volontirati.

Nacionalna strategija volontiranja (2021.-2025.), određuje smjer vladine politike u pogledu volontera i volontiranja, a cilj joj je jačanje odnosa između vlade i dobrovoljnog sektora. Dugoročni strateški ciljevi Strategije usmjereni su na razvoj uloge volontera i poticanje volontiranja. Neki ciljevi uključuju potporu i razvoj volonterstva, kao i prepoznavanje, isticanje i komuniciranje vrijednosti i učinka volontiranja.

Prema Zakonima Nacionalnog ureda za provjeru (za djecu i ranjive osobe) za razdoblje od 2012. do 2016., volonteri koji rade s djecom ili ranjivim osobama moraju proći postupak provjere kod Garda Síochana (policijske službe). Za pokretanje provjere zadužena je organizacija u kojoj pojedinac volontira.

Poljska

Zakonom o aktivnostima od javne koristi i volontiranju iz 2003. propisane su jednake pogodnosti za sve volontere u Poljskoj. Volonteri imaju pravo na potvrde o volontiranju, naknadu troškova povezanih s volontiranjem (putni troškovi, smještaj, hrana) i osiguranje od nezgode. (Osiguranje od nezgode je automatsko nakon neprekinutih 30 dana volontiranja prema ugovoru o volontiranju.) Potvrde o volontiranju donose dodatne bodove u prijavama za srednje i visoko obrazovanje. Ovisno o regiji, volonteri imaju dodatne privilegije i pogodnosti. U nekim gradovima, Volonterska iskaznica – koju u sklopu Programa za potporu i razvoj dugoročnog volontiranja izdaje Korpus Solidarności – omogućuje besplatan ulaz u kulturne ustanove.

Organizacije koje angažiraju volontere dužne su volontere upoznati s njihovim pravima i odgovornostima. Koristi od volontiranja proizlaze iz (zakonski obveznog i raskidivog) ugovora o volontiranju sklopljenog između volontera i organizacije. Organizacije su dužne informirati volontere o zdravstvenim i sigurnosnim rizicima, osigurati im sigurne uvjete za rad i odgovarajuću obuku. Oni također mogu imati pravo na zdravstveno i osiguranje i osiguranje od nezgode. Organizacije volonterima mogu naknaditi troškove vezane uz volontiranje.

Slovenija

Volonteri imaju pravo:

- biti upoznati s organizacijom, vrstom i uvjetima volonterskog rada te pravima i obvezama koje imaju prema zakonu ili statutu organizacije koja ih angažira,
- na potvrdu o volontiranju,
- biti upoznati s etičkim kodeksom odnosno organizacije i drugim etičkim pravilima relevantnim za pojedine vrste volonterskog rada,
- biti odgovarajuće osposobljeni za volontiranje i s njim povezane aktivnosti,
- na mentora koji može pružiti stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja,
- na sigurnost života i zdravlja tijekom osposobljavanja za volontiranje i samog volontiranja,
- uključeni u donošenje odluka u pitanjima koja utječu na volonterski rad,
- na odbijanje rada koji smatraju moralno neprihvatljivim ili protivnim zakonu,
- na naknadu troškova povezanih s volontiranjem (ako je tako dogovoreno),
- na prijavu kršenja vlastitih prava od strane organizacije nadležnom tijelu
- na zaštitu osobnih podataka.

Volonteri su dužni:

- pridržavati se ugovora o volontiranju,
- proći obuku ako je tako predviđeno ugovorom o volontiranju,
- obavljati volonterske zadatke uz pridržavanje profesionalnih standarda, etičkih smjernica i uputa odnosne organizacije ili programa,
- pridržavati se statuta odnosne organizacije ili programa,
- štiti osobne podatke odnosne organizacije ili programa, kao i sve osobne podatke s kojima se susretnu tijekom volontiranja, i
- izvješćivati o obavljenim volonterskim zadacima.

Ukrajina

Volonteri imaju pravo na odgovarajuće uvjete rada, kao i na relevantne informacije o procesu i uvjetima volontiranja, i specijaliziranu osobnu zaštitnu opremu. Osim toga, volonteri imaju pravo na cijepljenje, liječničke preglede i druge zdravstvene usluge za kojima potreba nastaje u sklopu volontiranja.

Volonteri moraju biti obvezno osigurani. Ako je volonter volontirao u području svoje struke, to se vrijeme ima smatrati i pribrojiti radnoj praksi/stažu. Volonteri također imaju pravo na naknadu troškova povezanih s volontiranjem.

Ostala prava volontera navodi se u ugovoru o volontiranju.

4

Potpóra volonterstvu



Volonterstvo je jedna od najsnažnijih inicijativa koje doprinose razvoju i oblikovanju demokratskih promjena u svakom društvu. Sa sobom donosi i određene izazove te stoga zahtijeva veliku potporu. Promocija vrijednosti volonterstva i njegova integracija u razvoj lokalnih zajednica, osnaživanje udruga za uključivanje volontera u svoje aktivnosti te motiviranje većeg broja ljudi na volontiranje samo su neki od načina poticanja volonterstva. U nastavku se nalazi pregled ključnih struktura potpore i resursa dostupnih volonterima, koordinatorima volontera i organizatorima volontiranja u državama-partnericama na projektu USCVol. Te strukture i resursi obuhvaćaju niz pogodnosti, alata, programa i okvira potpore čija je svrha pomoć i osnaživanje pojedinaca uključenih u volonterske aktivnosti.

Hrvatska

Volontiranje se podupire na sljedeće načine:

Nacionalni odbor za razvoj volonterstva (savjetodavno tijelo) predlaže mjere za unapređenje položaja volontera u društvu, predlaže propise o pogodnostima za volontere, odlučuje o dodjeli Državne nagrade za volontiranje, inicira donošenje ili izmjenu propisa kojima se uređuje volonterstvo, donosi Etički kodeks volontera i sl. Državna nagrada za volontiranje dodjeljuje se za najznačajnije aktivnosti koje su fizičke i pravne osobe poduzele u volonterskom radu i organiziranju volontiranja, za aktivnosti koje su pridonijele poboljšanju kvalitete života ljudi, skupina ili zajednica te razvoju humanijeg društva i volonterstva. Uloga javnih institucija sastoji se u unapređivanju i daljnjem razvoju suradnje Vlade RH s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva. Zadaća, pak, Savjeta mladih Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (SDUDM) i mlade je promicanje i zagovaranje prava, potreba i interesa mladih na njihovoj lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Nevladine udruge, Savjet za razvoj civilnog društva Ureda za udruge, Savjet mladih SDUDM-a, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, državna tijela, jedinice samouprave i organizacije civilnog društva zajednički rade na osiguravanju dostupnosti informacija i unapređenju volonterstva.

U kontekstu novčane potpore, dio državnih potpora vrhunskim hrvatskim sportskim događanjima izdvaja se za troškove smještaja i prehrane volontera. Razvoj infrastrukture volonterstva pak najvećim dijelom financira Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Unatoč navedenim podrškama, njihova je vidljivost relativno slaba.

Volonterski centri nude podršku i obuku za organizatore volontiranja (npr. obuka za koordinate volontera, obuka o standardima kvalitete volonterskog programa itd.). Hrvatski centar za razvoj volonterstva (HCRV) bivša je Hrvatska mreža volonterskih centara koja je svoj rad započela neformalno, suradnjom četiri regionalna volonterska centra iz Osijeka, Zagreba, Rijeke i Splita. Cilj umrežavanja bio je uspostavljanje jedinstvenih standarda rada u području volonterstva polazeći od dobrih praksa na nacionalnoj razini, te postizanje snažnijeg društvenog utjecaja zajedničkim resursima. Između ostalog, HCRV vodi evidenciju o mreži volonterskih centara, za organizatore volontiranja kreira bazu organizatora, trenera i standarde

kvalitete volonterskih programa. Upućuje na zakonske okvire, javne politike i publikacije te nudi korisne alate (dokumente i obrasce).

Iako se volonterstvo u Hrvatskoj sustavno podržava, između ostalog, u području sporta, u koji se većina volontera uključuje u kratkoročne aktivnosti, organizatori su odgovorni za kreiranje vlastitih volonterskih programa te zadržavanje i motiviranje mladih. Tako, primjerice, Pannonian Challenge u sklopu volonterskog programa volonterima osigurava besplatan ulaz na koncerte, besplatan javni prijevoz, volontersku lounge zonu i parking na lokaciji događanja. Također nagrađuje najboljih 10% volontera za uloženi trud: najboljem volonteru sponzorira se školu vožnje i polaganje vozačkog ispita, a ostatak dobiva sponzorske poklon-pakete. Sustav nagrađivanja organiziran je po sistemu bodovanja na tri razine: (1) anonimno glasanje među samim volonterima, (2) glasanje voditelja sektora (jedan volonter po sektoru) i (3) bodovi po osnovi odrađenih volonterskih sati. Nagrade se dodjeljuje na volonterskom *party*-u.

Estonija

Volontiranje promiču i razvijaju strateški partneri Ministarstva unutarnjih poslova. Trenutno je to Mreža estonskih neprofitnih organizacija (NENO). Njen je zadatak upravljanje i razvoj Volunteer Gate-a – online informacijskog centra za pružanje alata i obuke za organizacije i volontere.

Irska

Iako ne postoje standardizirane pogodnosti za volontere, neke organizacije/poduzeća/centri nude povlastice za volontere. Primjerice, volonteri na novogodišnjem festivalu u Dublinu imaju besplatan ulaz u zamjenu za određeni broj sati volontiranja na događanju.

Doprinos volontera priznaje su kroz brojne nagrade, uključujući Volunteer of the Year Award, the Volunteer of Sport Award i Volunteer Ireland Awards.

Srednjoškolci se mogu odlučiti za 'prijelaznu godinu' i volontirati radi stjecanja iskustva i razmatranja buduće karijere prije prijave na visokoobrazovna učilišta, obično kroz volonterski rad ili dobrotvorne aktivnosti u sklopu nagrade Gaisce (vidi niže) ili kroz modul o volontiranju.

U sklopu Charitable Donation Scheme (program donacija u dobrotvorne svrhe) predviđene su porezne olakšice na donacije odobrenim dobrotvornim dobrovoljnim i neprofitnim organizacijama.

Nagrada Gaisce (ili President's Award) program je samorazvoja za mlade ljude u dobi od 14 do 25 godina. Volontiranje je jedna od četiri aktivnosti potrebne da bi se

kvalificiralo za nagradu, uz uvjet od minimalno 1 sata tjedno te aktivnosti tijekom 13 tjedana. Tri su razine nagrade (zlatna, srebrna i brončana), a zlatnu godišnje dodjeljuje predsjednik Irske.

Léargas, irska nacionalna agencija, nudila je EU sredstva neprofitnim organizacijama za projekte Europske volonterske službe (EVS) koji podržavaju volontere u dobi od 18 do 30 godina u radu na dobrovoljnoj osnovi unutar svoje organizacije u razdoblju od 2 do 12 mjeseci. Program je pokrивao volonterski džeparac i troškove puta, smještaja i hrane, kao i financiranje priprema, obuku po dolasku i osobnu podršku tijekom projekta. Léargas je također organizacijama nudio obuku za prijavu za EVS program i za pružanje podrške potencijalnim volonterima unutar njihovih organizacija.

Godine 2018. EVS je zamijenjen Europskim snagama solidarnosti.

The Wheel - irska nacionalna udruga društvenih i volonterskih organizacija, dobrotvornih društava i poduzeća socijalne ekonomije - svojim članovima nudi (često besplatnu) obuku i radionice o financiranju, upravljanju, umrežavanju i javnoj politici/zagovaranju.

Poljska

Volontiranje se podržava kroz Polish Volunteer Center Network (PVCN) – mrežu volonterskih centara u Poljskoj – čiji je zadatak osigurati da organizacije kontinuirano primjenjuju standarde i pravila volontiranja. Mrežno mjesto PVCN-a obiluje informacijama o pravima i odgovornostima volontera te dijeli dobre prakse u upravljanju volonterima. Knjižnica za koordinate volontera nudi poveznice na korisne publikacije. Volonterski centri nude osnovnu obuku za volontere i koordinate volontera.

Program Korpus Solidarności za podršku i razvoj dugoročnog volontiranja (2018.-2030.) vladin je program koji je izradio Nacionalni institut za slobodu. Korpus Solidarności ima programskog operatera (organizaciju) u svakoj pokrajini. Program je usmjeren na volontere, koordinate volontera, korisnike volontiranja i organizacije koje angažiraju volontere. Nositeljima programa dodjeljuje se sredstva za potporu volonterskim aktivnostima u odnosnoj pokrajini. Dodatno, Korpus nudi osnovnu obuku za volontere i koordinate volontera, kao i besplatno savjetovanje za volontere, koordinate i institucije. Sastanci predstavnika industrije i volonterske debate organizirani u okviru Programa izvrsna su platforma za razmjenu iskustava i ideja organizacija i koordinatora, te ujedno od velike koristi za buduće inicijative.

Slovenija

Prema Uredbi o dodjeli nagrada i priznanjima za volontere, Nacionalno povjerenstvo

za dodjelu nagrada (u suradnji s Uredom Predsjednika i Ministarstvom uprave) priznaje jedan izuzetan uspjeh u volontiranju (za pojedince; uključuje novčanu nagradu) i šest u promicanju i razvoju volonterstva (za organizacije) godišnje.

Ukrajina

Volontiranje se podupire kroz National Youth Worker Training Programme (NYWTP) i programe koje sponzorira British Council's Active Citizens. Također, sukladno Nacionalnoj strategiji za mlade 2030., projekti koji uključuju volontiranje imaju prednost u javnim pozivima Ministarstva mladeži i sporta za sufinanciranje. Prioriteti Strategije su:

Razvoj neformalnog obrazovanja (primjerice, stjecanje znanja, vještina i kompetencija u neformalnom okruženju kroz volontiranje). Ključne aktivnosti u ovom području uključuju NYWTP, osnivanje centara i kampova za mlade, uvođenje nacionalnog portala za informiranje i učenje za mlade te implementaciju tzv. Putovnice za mlade (Youth Passport) za priznavanje neformalnih obrazovnih iskustava u svrhu poboljšanja društvene mobilnosti. Zapošljavanje mladih s ciljem stvaranja uvjeta i provedbe mjera za primarno i sekundarno zapošljavanje te samozapošljavanje mladih. Naglasak je na motiviranju, informiranju i osposobljavanju mladih, promicanju poduzetništva i samozapošljavanju mladih te stjecanju strukovnih vještina kroz volontiranje i pripravništvo.

Ministarstvo mladeži i sporta Ukrajine glavno je tijelo nadležno za provedbu politike za mlade, što uključuje potporu udrugama mladih i udrugama za djecu te promicanje volontiranja.





5

Izazovi volonterstva



U nastavku je pregled glavnih izazova s kojima se suočavaju volonteri i organizacije u državama-partnericama na projektu USCVol, zajedno s prijedlozima za njihovo prevladavanje.

Hrvatska

Izazovi volonterizma u Hrvatskoj su mnogostruki – od nepovezanih javnih politika i programa do nedostatnih financijskih potpora i infrastrukture za implementaciju istih.

Nacionalni program za razvoj volonterstva u pripremi je od 2013. Do sada se održalo nekoliko krugova javne rasprave koji su završili samo s Nacrtom Programa. U pripremi je novi Nacrt za razdoblje 2023. -2026.. U pripremi je i Nacrt Nacionalnog programa za mlade, no nijedna od njegovih tema nije volonterizam. Za konkretne promjene u društvu nužno je na institucionalnoj razini povezati volontiranje i progresivne politike za mlade te napraviti značajniji iskorak u vrednovanju volontiranja mladih. Navedeno ide u prilog činjenici da svijest o volontiranju i njegovoj važnosti nije na zadovoljavajućoj razini. Potrebno je raditi na podizanju te svijesti, primjerice, u školama i na visokim učilištima.

Vještine stečene kroz volontiranje – za koje organizatori rijetko izdaju potvrde – trebaju biti bolje prepoznate na tržištu rada.

Istraživanja pokazuju da su mladi rezervirani i nepovjerljivi prema institucijama u Hrvatskoj, što se odražava na njihovu motiviranost za volontiranje. Broj ljudi uključenih u volontiranje u Hrvatskoj izuzetno je malen u usporedbi sa zapadom. Volontiranje se u Hrvatskoj nerijetko plasira kao pripravništvo, što u mladih stvara negativnu percepciju o volontiranju. Jednom od važnijih izmjena i dopuna Zakona iz 2021. određena je jasna razlika između pojmova 'volontiranje' i 'pripravnički staž'. Osiguravanje strukturirane i kontinuirane potpore ostaje jedan od glavnih izazova za razvoj volonterstva u Hrvatskoj.

Estonija

Za volontiranje se generalno interesiraju samo mladi. Percipira ga se kao hobi ili zabavu, a ne kao na sudjelovanje u razvoju društva.

Iako je duboko ukorijenjena u estonskoj povijesti, ta se percepcija postupno mijenja.

Irska

Od raznih izazova volontiranja istaknutih u izvješću Tipping the Balance iz 2002., najveći je nedostatak nepostojanje formalne politike i strategije za podršku i razvoj

volontiranja. Iako je rješavanje tog pitanja obuhvaćeno Nacionalnom strategijom za volontiranje 2021. – 2025., njezina se učinkovitost tek ima pokazati.

Ostali izazovi volontiranja uključuju imidž volontiranja, kvalitetu iskustva volontiranja i manjak financijskih sredstava za provođenje istraživanja o volontiranju. Ovi su izazovi podcrtani u nacionalnom izvješću rađenom za potrebe studije o volontiranju u Europskoj uniji.

Prema podacima Volunteer Ireland iz 2021., ovisno o područjima i regijama, izazovi volontiranja su izoliranost ruralnih područja, starost stanovništva i slaba prometna umreženost javnog prijevoza. Volunteer Ireland detaljno analizira i radi na ciljanim i učinkovitim rješenjima tih izazova u pogledu volontiranja.

Poljska

Najveće izazove i potrebe uvelike oblikuju organizacije koje angažiraju volontere. Iako se razlikuju ovisno o pokrajini i ciljnim skupinama s kojima organizacije rade, neki od izazova i potreba, a kako proizlazi iz nacionalnih networking događanja i sastanaka u okviru programa Korpus Solidarności, jednaki su diljem Poljske:

Studenti i diplomanti slabo se uključuju u volontiranje; velik dio potencijalnih volontera školske je dobi. Iako je njihov angažman nedvojbeno vrijedan, mnogi oblici volontiranja zahtijevaju određenu dob, odnosno, relevantno radno iskustvo (npr. studenti). Kandidati za volontiranje koji zadovoljavaju te uvjete su malobrojni. Studenti u prosjeku radno iskustvo radije stječu putem stažiranja ili sličnih praksi nego volontiranja.

Mnoge organizacije koje angažiraju volontere ne zapošljavaju obučene koordinate volontera, nego umjesto toga posao koordinatora često dodjeljuju postojećem osoblju koje nije osposobljeno za tu ulogu, što se obično odražava na kvalitetu volonterskih aktivnosti.

Na volontiranje se ne gleda kao na priliku za rast i stjecanje radnog iskustva, već kao na sredstvo za postizanje cilja, npr. kao aktivnost koja donosi dodatne bodove u prijavama za srednje i visoko obrazovanje. Umjesto da volontiranje promatraju kao kontinuiranu priliku za učenje i razvoj (npr. stjecanje socijalne kompetencije), takve osobe često odustaju od volontiranja nakon što dostignu planirani broj sati rada/volontiranja.

Slovenija

Angažiranje i zadržavanje volontera trenutno je najveći izazov. Upravljanje volonterskim programima otežano je slabo dostupnim resursima za provedbu i organizaciju istih.

Ukrajina

Mladi su prilično proaktivni, ali često ne razumiju zamke volontiranja u Ukrajini. Volontiraju uglavnom mlade žene; motiviranje mladih muškaraca na volontiranje izazov je za sebe. Politika za mlade u razvoju (izrađena prema europskim standardima) ne rješava mnoge od problema volontiranja.

Utjecaj i dugoročni doprinos volonterstva socijalnoj koheziji u Ukrajini treba adekvatnije prepoznati i podržati. Nepostojanje nadležnog tijela najosjetljiviji je aspekt u razvoju volonterstva. Velik je faktor i niska razina svijesti mladih o mogućnostima volontiranja u Ukrajini i u inozemstvu.



6

Dobre prakse



U nastavku je pregled primjera dobre prakse država-partnerica na projektu USCVol u angažiranju i upravljanju volonterima na urbanim događanjima.



Hrvatska

Naziv projekta

Prijatelji Pannonian Challenge-a

Kada?

Projekt se provodio od 2017. do 2020.

Volonteri su ključni za uspjeh Pannonian Challenge-a od 2010. S rastom festivala pojačavala se potreba za strukturiranjem volonterskog programa. Program je i festivalu i Udruzi Pannonian dao na fleksibilnosti, a ujedno je poboljšao doživljaj sportaša i posjetitelja te olakšao rad svih uključenih. Sudjelovanje u programu omogućilo je volonterima uvid u zakulisje najvećeg regionalnog festivala ekstremnih sportova. Pružio im je i priliku da korisno utroše svoje vrijeme i razviju vrijedne kompetencije, i time osjećaj svrhovitosti i korisnosti.

Nakon završetka projekta, sljedeći su elementi programske metodologije zadržani i ugrađeni u novi, poboljšani volonterski projekt: angažiranje i selekcija volontera, dodjeljivanje volonterskih uloga, upravljanje i supervizija volontera.

Gdje?

Osijek, Croatia

Tko?

Pannonian Association

Mrežno mjesto

<https://pannonian.hr/information/volunteers/?lang=en>
<https://pannonian.hr/tag/volonteri/>

Koordinator

Mateja Drulak, volonteri@pannonian.org

Dionici projekta

Glavni dionici odgovorni za provedbu projekta bili su članovi Udruge Pannonian. Jedna od članica Udruge koordinatorica je volontera koja je prošla potrebnu obuku i certifikaciju. Koordinatorica je učinkovito komunicirala s volonterima, motivirala ih i obučavala prije i tijekom događanja. Voditelji sektora (također članovi Udruge) kao supervizori su volontera prenijeli svoje konkretne potrebe koordinatoru i vodili evidenciju volontera iz svog sektora. Tijekom događanja, koordinatorica volontera bila je dostupna i voditeljima i volonterima, i brinula za dobre međuljudske odnose.

Koordinatorica volontera bila je u stalnoj komunikaciji s Volonterskim centrom u Osijeku za slučaj potrebe za podrškom. Također je na zahtjev i u ime voditelja sektora po potrebi dodjeljivala zadatke volonterima. Koordinatorica je također brinula za dostupnost materijala i opreme za rad volontera.

Korisnici

Volonteri su pripadali različitim dobnim skupinama, no najviše je bilo mladih od 15 do 26 godina.

Ovisno o sektoru u koji su bili raspoređeni, volonteri su radili s:

- 200 sportaša (amatera i profesionalaca) iz preko 25 zemalja, prosječne dobi od 21 do 26 godina,
- 200 VIP gostiju (predstavnici javnih tijela, sportskih saveza i sponzora),
- 100+ akreditiranih predstavnika medija (TV, novine, fotografi itd.).
- posjetiteljima festivala – veliki dio publike su obitelji s djecom, pa je tako i dobní raspon publike vrlo širok; publika na noćnim koncertima uglavnom je u 20.-im i 30.-im godinama života.

Financiranje

Udrugu su velikodušno podržali sponzori pokrivanjem određenih troškova:

- Zagrebačka banka d. d. sponzorirala je volonterski program osiguravši financijsko opismenjavanje, opremu za volontersku lounge zonu i majice za volontere,
- GPP d. o. o. (javni gradski prijevoznik) osigurao je besplatne usluge prijevoza za volontere tijekom festivala,
- Volonterske nagradne pakete (kape, majice s kapuljačom, slušalice, punjači za mobitele i sl.) sponzorirali su Vans, A1, Max Mobile i dr.
- Autoškola Tratinčica najboljeg je volontera sponzorirala školom vožnje i polaganjem vozačkog ispita.

Ministarstvo turizma i sporta financiralo je troškove smještaja i prehrane volontera koji dolaze izvan Osijeka (putem javnog poziva za sufinanciranje velikih sportskih manifestacija).

Od 2020., većina navedene potpore nedostupna je zbog smanjenja sponzorstava uslijed ekonomske krize izazvane pandemijom bolesti COVID-19.

Opis projekta

Cilj projekta:

Uključiti mlade ne samo iz Osječko-baranjske županije već i iz cijele Hrvatske u aktivno sudjelovanje na festivalu urbanog sporta i glazbe, promovirati urbani sport i stvoriti platformu putem koje se mladi mogu baviti tim aktivnostima.

Vrijednosti i načela:

1. Cilj organizacije je aktivno uključivanje svih članova zajednice, a posebno mladih.
2. Zagovaranje uključivanja volontera na različitim razinama i projektima.
3. Poticanje suradnje među članovima organizacije na stvaranju smislenih i produktivnih volonterskih uloga uz uključivanje volontera iz zajednice.
4. Vođenje evidencije i evaluacija angažmana volontera.
5. Promicanje i poticanje razvoja volonterstva unutar lokalne zajednice isticanjem važnosti uključivanja volontera u godišnja izvješća i postignuća organizacije.

Aktivnosti i metodologija korištena u sklopu volonterskog projekta:

1. Određivanje resursa za volonterski program: Resursi za provedbu volonterskog programa definirani su godišnjim proračunom i zadaćama organizacijskog tima.
2. Angažiranje i selekcija volontera: Proces angažiranja i selekcije volontera uključuje online prijavu putem mrežnog mjesta događanja, društvenih mreža i volonterskih centara. Sa svakim se kandidatom obavlja razgovor, a selekciju se temelji na njihovim interesima i potrebama organizacije.
3. Obuka volontera: Volonteri prolaze inicijalnu obuku, upoznavanje s voditeljima sektora i organizacijskim timom te dodatnu obuku na licu mjesta prvi dan festivala.
4. Definiranje (prihvatljivih) volonterskih aktivnosti: Da bi zaštitili volontere od iskorištavanja, članove organizacije upućuje se u pravila ponašanja i volonterske aktivnosti odobrene u suradnji s voditeljima sektora.
5. Izrada rasporeda volontiranja: Koordinatorica volontera i voditelji sektora surađuju na izradi rasporeda volontiranja i evidencije sati volontiranja (tzv. šihterica). Sate volontiranja upisuje se u volontersku knjižicu koju se izdaje tijekom festivala.
6. Praćenje i evaluacija angažmana volontera: Organizacija ima integrirani protokol praćenja pomoću kojeg koordinatorica volontera održava redovitu komunikaciju s voditeljima sektora i volonterima putem aplikacija za razmjenu poruka, posebno u izvanrednim situacijama ili uslijed problema koji zahtijevaju intervenciju koordinatorice. Evaluaciju se provodi u oba

smjera: voditelji sektora ocjenjuju rad volontera i obrnuto.

Angažiranje volontera

Za Pannonian Challenge bilo je potrebno približno 100 volontera sa sljedećim kompetencijama: komunikativnost, fleksibilnost, samoinicijativnost i poznavanje stranog jezika (engleski). Prijave za volontiranje zaprimane su putem online obrasca, a selekcija učinjena putem intervjua kojima su utvrđeni znanje, vještine, iskustvo i motivacija.

Volonteri su uglavnom bili mladi ljudi s izraženim zanimanjem za urbanu kulturu, u dobi od 16 do 35 godina. Većina je ili u sustavu formalnog obrazovanja ili je završila obrazovanje. Potonji su općenito tražitelji zaposlenja koji su se željeli umrežiti s članovima Udruge ili njenim partnerima (TV, IT, marketing ili PR itd.).

U volonterski program Pannonian Challenge-a uključeno je ukupno 310 volontera. Od toga je 196 ženskog roda, a 114 muškog, prosječne starosti 18,5 godina. Ukupno su volontirali 11.101 sat.

Uloge i odgovornosti volontera

Volontiranje na Pannonian Challenge-u trajalo je 5 dana i podijeljeno je u dvije šestosatne smjene (od 9 do 15 sati i od 15 do 21 sat). Izuzetak su volonteri dodijeljeni glazbenom sektoru koji su pomagali u prodaji ulaznica za koncerte (samo stariji od 18 godina) – oni su volontirali u jednoj 4-satnoj smjeni od 20 do 2 sata. Smjene se dodjeljivalo u dogovoru s volonterima.

U nekim su sektorima (infrastruktura, marketing itd.) volonteri bili potrebni tjedan dana prije i tjedan dana nakon događanja. U tom su razdoblju volontirali najviše 4 sata dnevno, u vrijeme koje im je odgovaralo.

Aktivnosti volonterskog programa

Udruga Pannonian angažira volontere u kratkoročnim aktivnostima. Volonteri su bili raspoređeni u 11 sektora, a pomagali su u pripremi skate parka, promoviranju događanja, informiranju posjetitelja i gostiju i registraciji sportaša itd.

Volunteering rules: Pravila volontiranja:

1. Ne bacaj smeće.
2. Ne kasni u smjenu.
3. Prijavi se voditelju sektora ili koordinatoru volontera prije kraja smjene.
4. Obavijesti nadređenog ako ne možeš doći volontirati.
5. Nemoj se neprimjereno izražavati i vrijeđati druge.
6. Nemoj pušiti, piti alkohol i konzumirati opijate i slično tijekom volontiranja.
7. Timski rad i komunikacija su obavezni.

Volonterska podrška i motivacija

Volonteri su imali obuku i orijentaciju na licu mjesta na Pannonian Challenge-u u grupama do 20 volontera. Tijekom obuke volonteri su upoznati sa svojim, ali i pravima i odgovornostima organizacije. Također su upoznati s organizacijskim sektorima festivala i pravilima ponašanja.

Zadatke su volonterima dodjeljivali voditelji sektora. Koordinatorica volontera bila im je na raspolaganju za podršku i rješavanje eventualnih sukoba između voditelja i volontera.

Da bi ih se motiviralo da ponovno sudjeluju u Pannonian Challenge-u, volontere se aktivno uključivalo u ocjenjivanje vlastitog kao i učinka voditelja sektora.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

Financiranje

Velik broj volontera potrebnih za festival znači i velike troškove. Samo mali dio tih troškova, poput hrane i smještaja, bio je pokriven javnim sredstvima, dok je ostatak pokrila ili organizacija ili sponzori. Glavni troškovi vezani su uz opremanje volonterske zone, što između ostalog uključuje najam volonterskih šatora, lounge namještaja i nabavu radnih uniformi. Ovaj će se problem riješiti osmišljanjem novog volonterskog projekta će se prijaviti za financiranje EU sredstvima.

Sponsors

ISponzori

Sponzorskih paketa je nedostajalo, a usto su osmišljeni prije angažiranja volontera, i to prvenstveno za sportaše. Tek je onaj neiskorišten dio sponzorskih paketa poslužio su za izradu poklon-paketa za volontere. Ovo bi trebalo poboljšati ugovaranjem sponzorstava na način da se u obzir uzima i volontere, pa čak i prilagodi pakete njima.

Voditelji sektora (supervizori volontera)

U određenim slučajevima voditelji sektora svoju su odgovornost za upravljanje volonterima prenijeli na koordinatoricu volontera. Da se ovu pogrešku i problem ne bi ponavljalo u budućnosti, voditelji sektora u budućnosti će obavezno proći obuku o upravljanju volonterima prije angažiranja volontera. Time će se osigurati da voditelji sektora posjeduju potrebne vještine i znanja za učinkovito upravljanje volonterima.

Obuka

Prema njihovim povratnim informacijama, volonterima bi daleko korisnija bila obuka za upravljanje događanjima nego ona za financijsku pismenost. Njihova primarna motivacija za volontiranje je stjecanje znanja o i razumijevanja načina na koji se organiziraju sportska događanja. Ovo će se premostiti ranije spomenutim novim volonterskim projektom.

Uloge i odgovornosti volontera

Asistent za infrastrukturu/izgradnju

Pomoć u izgradnji skate park-a, montaža tribina, postavljanje ograde, opća pomoć pri postavljanju (stolovi, stolice itd.) i održavanje, čišćenje nakon događanja

Odgovornost, marljivost, fleksibilnost, timski rad

Asistent za održavanje

Održavanje skate park-a, course-a (poligona za natjecanje) i volonterske lounge zone, briga o zalihama sredstava za čišćenje

Odgovornost, marljivost, samoinicijativa, timski rad

Asistent za IT

Obrada rezultata, pomoć sucima, održavanje Wi-Fi mreže, pomoć za računalnu opremu i povezivanje

Napredno poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, odgovornost, marljivost, timski rad

Asistent za medije

Izveštavanje za Pannonian Challenge (glazba i sport), intervjuiranje sportaša i izvođača, prevođenje, upravljanje protokolom za medije, distribucija promo materijala

Poznavanje engleskog jezika, iskustvo u pisanju članaka, odgovornost, samoinicijativa, marljivost, timski rad, fleksibilnost, komunikativnost

Info Desk Assistant

Visitor and VIP guidance, familiarity with event info (competition schedule and music programme)

Knowledge of English, communicativeness, empathy, flexibility, teamwork, responsibility

Asistent na info pultu

Informiranje posjetitelja i VIP osoba, upoznatost s informacijama o događanju (raspored natjecanja i glazbeni program)

Poznavanje engleskog jezika, komunikativnost, empatičnost, fleksibilnost, timski rad, odgovornost

Asistent za sport/natjecanje

Briga o sportašima (punjenje hladnjaka sponzorskim pićima itd.), održavanje sportske zone, upoznatost s rasporedom natjecanja itd.

Poznavanje engleskog jezika, komunikativnost, empatičnost, marljivost, timski rad, odgovornost

Asistent za glazbeni program

Održavanje backstage-a, briga o izvođačima, briga o održavanju standarda

Poznavanje engleskog jezika, fleksibilnost, odgovornost, timski rad, marljivost, komunikativnost

Pomoćnik za sigurnost

Sigurnost u *skate park-u* (npr. prijava osiguranju u slučaju da je posjetitelj ili osoblje izvan zone za koju je akreditiran), sigurnost osobnih stvari u volonterskoj *lounge zoni*

Odgovornost, osnovno znanje engleskog jezika, empatija

Asistent za registraciju sportaša

Vođenje evidencije o registraciji sportaša, pomoć sportašima u prijavi za natjecanje (uz prisutnost voditelja sektora), pomoć u naplati kotizacije za sudjelovanje u natjecanju, upoznatost s rasporedom natjecanja

Odgovornost, pouzdanost, znanje engleskog jezika, empatija, timski rad

Asistent u prodaji ulaznica

Pomoć u podjeli ulaznica za koncerte, pomoć voditelju sektora, održavanje prodajnog mjesta

Odgovornost, znanje engleskog jezika, komunikativnost, timski rad, pouzdanost

Asistent u 'letećem' sektoru

Održavanje volonterskog šatora, distribucija obroka, pomoć u volonterskim šihtricama, ostala pomoć po potrebi

Fleksibilnost, odgovornost, znanje engleskog jezika, timski rad





Naziv projekta	Simple Session (event series)
Kada?	Simple Session je događanje koje se od 2000. održava jednom godišnje u Estoniji, Latviji ili Finskoj.
Gdje?	Tallinn, Estonija Riga, Latvija Helsinki, Finska
Tko?	MTÜ Elamussport
Mrežno mjesto	www.session.ee
Koordinator	Mario Kalmre, mario@session.ee

Dionici projekta

Organizacijski tim analizira potrebe za volonterima na temelju prethodnih događanja te angažira volontere putem objava na društvenim mrežama, slanjem pozivnica prošlim volonterima i putem poznanstava. Nakon selekcije, voditelji timova provode obuku volontera.

Korisnici

Simple Session privlači 100–150 sportaša iz približno 35 zemalja, kao i preko 50 predstavnika medija i do 100 VIP gostiju. Ovisno o godini, publiku čini od 2.000 do 10.000 ljudi.

Financiranje

Događanje se financira od sponzorstava i javnih sredstava. Prihod se ostvaruje prodajom ulaznica i robe.

Opis projekta

- Planiranje potreba za volonterima (ukupan broj volontera, potrebne specifične vještine i očekivano trajanje volontiranja)
- Objavljivanje online poziva za volontere putem društvenih mreža
- Selekcija volontera (iz online i spontanijih prijavi, pozvanih volontera koji su prethodno volontirali na događanju i onih koji su umreženi s organizacijom)
- Voditelji tima kontaktiraju i pokreću obuku volontera

Angažiranje volontera

Događanje privlači oko 10-15 volontera godišnje, u dobi od 16 do 30 godina, od čega je 60-70% žena (ovisno o poziciji). Društvene mreže, posebice Facebook i Instagram, primarni su alat za angažiranje volontera. S obzirom na popularnost Simple Session-a, ne čudi velik broj spontanijih prijavi za volontiranje, koje najčešće šalju onih najmotiviraniji.

Simple Session sudjelovao je u programu Prijestolnice kulture 2011. (i ponovit će to 2024.). U tu svrhu, Tallinn je stvorio jednogodišnji volonterski program kojim nudi unaprijed odabrane volontere svim događanjima koja su uključena u program. Voditelji timova kroz prethodni su rad s volonterima dobro upoznati s njihovim sposobnostima, a kroz suradnju s organizatorima sa specifičnim potrebama događanja.

Uloge i odgovornosti volontera

Zadaci volontera uključuju pružanje podrške organizacijskim i medijskim timovima, pomoć u dočekivanju VIP osoba i registraciji sportaša, podjelu akreditacija i pružanje informacija, pripremu događanja i skate park-a (uključujući izgradnju course-a, postavljanje šatora, pripremu zone za sportaše) te marketinške i promotivne aktivnosti.

Volonterska podrška i motivacija

Glavna motivacija za volontere je prilika za doživjeti Simple Session iza kulisa i izbliza, od organizacije događanja do samih sportaša. Kao dodatni poticaj, volonteri dobivaju Simple Session merch i ulaznice za after-event programe.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

Najveći je izazov pronalaženje odgovarajućih pojedinaca s pravim talentima. Organizacija podrazumijeva duge smjene, rad vikendom i općenito veliki stres. Zahtijeva različite resurse i visoko kvalificirane i predane voditelje koji su izvrsni u odabiru pravih ljudi, postavljanju timova u odnosu na vještine i zadatke, stvaranju planova, rasporeda, radionica i uputa, kao i vođenju tima, rješavanju problema i davanju povratnih informacija organizacijskom timu i volonterima u vezi s njihovim zadacima.





Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union 



★ URBAN SPORT AND CULTURE ★
VOLUNTEERS

Great potential to increase employability of youth with fewer opportunities.

6 EU COUNTRIES 7 PARTNERS
36 MONTHS 400 K EUR



Naziv projekta	GAA Social Initiative
Kada?	Godišnje
Gdje?	Irska
Tko?	Gaelic Athletic Association (GAA)
Mrežno mjesto	www.gaa.ie

Dionici projekta

Gaelic Athletic Association (GAA) irska je sportska organizacija koja promiče i organizira gaelske sportske igre, uključujući gaelski nogomet i rukomet, *hurling* i *camogie*. GAA surađuje s brojnim partnerima na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Na lokalnoj razini, klubovi koji pripadaju GAA-u ostvaruju suradnje s različitim sponzorima i partnerima, uključujući lokalna poduzeća, trgovine sportskom opremom i druge organizacije. U sklopu tih suradnji, partneri klubovima pružaju financijsku potporu i druge resurse da bi podržali njihov rad i omogućili mladim ljudima iz zajednice da se bave gaelskim sportovima.

Službeni partneri GAA-a na nacionalnoj razini:

- Allied Irish Banks (AIB) službeni je sponzor GAA Club Championship-a, jednog od najprestižnijih natjecanja u irskom sportu.
- Gaelic Players Association (GPA) predstavničko je tijelo za međuopćinske gaelske nogometaše i *hurler-e*. GPA blisko surađuje s GAA-om u promicanju galskih igara i podršci igrača na svim razinama.
- TG4 (televizijski kanal na irskom jeziku) prenosi niz gaelskih igara,

uključujući utakmice uživo i najvažnije trenutke (highlights).

- SuperValu je službeni sponzor GAA All-Ireland Senior Football Championship-a.
- Centra je službeni sponzor GAA All-Ireland Senior Hurling Championship-a.

Gore navedeni samo su neki od GAA-ovih nacionalnih partnera. Organizacija također surađuje s nizom drugih sponzora i pokrovitelja s ciljem promoviranja gaelskog sporta i podrške svojim članovima i klubovima.

Korisnici

Ciljana skupina GAA Social Initiative-a su starije osobe, posebice one koji su možda društveno izolirane ili usamljene. Cilj programa je promicanje tjelesne aktivnosti i socijalne uključenosti među ovom populacijom putem gaelskih igara i drugih sportskih aktivnosti. GAA Social Initiative osigurava resurse i obuku volontera za voditelje fitness programa i sportskih aktivnosti za starije osobe u lokalnim zajednicama, s fokusom na poboljšanje njihovog fizičkog i mentalnog zdravlja i odnosa.

Financiranje

Privatno i javno financiranje

Opis projekta

GAA ima nekoliko volonterskih sportskih projekata, uključujući poznati GAA Social Initiative. Cilj ovog programa je promicanje tjelesne aktivnosti i socijalne uključenosti starije populacije kroz gaelske igre i druge sportske aktivnosti. Programom su osigurani resursi i obuka volontera za voditelje fitness programa i sportskih aktivnosti za starije osobe u manjim zajednicama. GAA također ima mrežu lokalnih klubova i organizacija koje nude prilike za volontiranje u vidu treniranja, suđenja i upravljanja događanjima na svim razinama gaelskih igara.

Angažiranje volontera

Točan broj volontera uključenih na godišnjoj razini u program GAA Social Initiative nije poznat. Međutim, GAA Social Initiative dobro je uhodan program sa snažnom mrežom lokalnih klubova i organizacija koje angažiraju volontere u treniranju, suđenju i upravljanju događanjima na svim razinama gaelskih igara. Program je također dobio priznanje za volonterski rad i animiranje zajednice, uključujući Volunteer Ireland Awards. Također je tijekom svog postojanja privukao tisuće volontera, i uspješno privlači nove sa strašću za promicanjem tjelesne aktivnosti i socijalne uključenosti starije populacije.

Uloge i odgovornosti volontera

Volonteri u GAA Social Initiative-u mogu imati različite uloge, neke od kojih su:

- Voditelji aktivnosti: Vode tjelesne aktivnosti za starije osobe u lokalnim zajednicama, uključujući grupne fitness satove, grupno hodanje i druge aktivnosti.
- Koordinator: Nadziru planiranje i provedbu programa GAA Social Initiative-a u lokalnim zajednicama. U suradnji s lokalnim klubovima i organizacijama definiraju potrebe programa i angažiraju volontere.
- Mentori: Pružaju smjernice i podršku voditeljima aktivnosti i ostalim volonterima u programu GAA Social Initiative. Mentori sudjeluju u obuci, pomažu u postavljanju ciljeva i evaluaciji programa.
- Volonteri na događanjima: Pomažu u organizaciji i vođenju događanja namijenjenih starijoj populaciji, kao što su to sportski dani ili okupljanja u zajednici.
- Volonteri u administraciji: Pomažu u vođenju evidencije, unosu podataka i komunikaciji sa sudionicima programa i ostalim dionicima.

Volonteri su ključni za uspjeh programa GAA Social Initiative, a uključuje ih se kroz razne aktivnosti na osnovu njihovih vještina i interesa.

Volonterska podrška i motivacija

Volontere u programu GAA Social Initiative podržava se kroz sljedeće aktivnosti:

- obuka za vođenje tjelesnih aktivnosti za starije osobe, uključujući smjernice za prilagodbu aktivnosti prema tjelesnoj i zdravstvenoj sposobnosti,
- resursi za pomoć u planiranju i provedbi tjelesnih aktivnosti i događanja (programi vježbi i igara te promotivni materijali),
- mentorstvo za nove volontere kojima su potrebne smjernice i podrška (pomoć u u planiranju, rješavanju problema i razvoju vještina),
- umrežavanje s drugim volonterima i organizacijama uključenim u program GAA Social Initiative radi razmjene ideja i resursa te međusobne podrške, i
- priznanje doprinosa volontera uspjehu programa (potvrde, nagrade i drugi oblici priznanja za trud)

GAA je poticajno i suradljivo okruženje za volontere svoje vrijeme i vještine ulažu u promicanje tjelesne aktivnosti i socijalne uključenosti starije populacije.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

GAA Social Initiative suočava se sa sljedećim izazovima:

- angažiranje i zadržavanje dovoljnog broja volontera za vođenje tjelesnih aktivnosti i događanja,

- nedostatak lokacija/objekata za održavanje tjelesnih aktivnosti,
- neizvjesnost financiranja uslijed ekonomske nesigurnosti (iz državnih potpora, donacija i komercijalnih sponzorstava)
- potreba za prilagodbom tjelesnih aktivnosti u skladu sa smjernicama i ograničenja vezanih uz pandemiju bolesti COVID-19.

Unatoč tim izazovima, GAA Social Initiative i dalje igra važnu ulogu u promicanju tjelesne aktivnosti i socijalne uključenosti starije populacije u Irskoj. Program se kontinuirano prilagođava potrebama korisnika i volontera. Predanost i angažman volontera ključni su čimbenici za uspjeh programa.





Regionalne
Centrum Wolontariatu
w Kielcach

Poljska

Naziv projekta	Piknik za šticeenike Centara za socijalnu skrb
Kada?	U 2018. i 2021. godini u sklopu projekta u cijem su fokusu osobe s manje mogućnosti.
Gdje?	Kielce, Poljska
Tko?	Regionalni volonterski centar (Regionalne Centrum Wolontariatu (RCW)), Źupanijski centar za podršku obitelji
Mrežno mjesto	http://centrumwolontariatu.eu/en/
Koordinator	Magdalena Gwózdź – Magdalena.gwozdz@centrumwolontariatu.eu

Dionici projekta

U aktivnosti vezane uz projekt i događanja bili su uključeni Źupanijski centar za podršku obitelji, RCW i centri za socijalnu skrb.

Korisnici

Događanje je organizirano za oko 300 osoba s manjim mogućnostima, uključujući osobe s motoričkim poteškoćama (korisnike invalidskih kolica, starije i djelomično uzdržavane osobe), s kognitivnim poteškoćama te djecu iz disfunkcionalnih obitelji.

Financiranje

Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda.

Opis projekta

Volonteri su selektirani u odnosu na interese, iskustvo i želju za učenjem o temi projekta. Kvalitetna organizacija procesa angažiranja olakšala je posao svima uključenima. Proveli smo anketu među ciljnom skupinom radi što boljeg shvaćanja njihovih potreba i interesa, i tim bolje prilagodbe aktivnosti. Održavali smo redovitu komunikaciju sa socijalnim radnicima iz centara za socijalnu skrb da bismo aktivnosti i događanje to bolje prilagodili ciljnoj skupini. Formiranje tematskih grupa za piknik omogućilo je jasno definiranje zadataka i odgovornosti volontera.

Angažiranje volontera

Oko 40 volontera u dobi od 16 do 30 godina bilo je uključeno u organizaciju događanja.

Uloge i odgovornosti volontera

Volonteri su za potrebe organizacije događanja bili podijeljeni u grupe prema zadacima i odgovornostima. Tako je jedna grupa bila zadužena za tehničke aspekte događanja (postavljanje šatora, pozornice i zona, održavanje reda i tehnička pomoć). Druga je grupa bila zadužena za osmišljanje i vođenje igara i zona za igru za djecu (uključujući pripremu istih i druženje s djecom). Treća i najveća grupa bila je zadužena za osmišljanje aktivnosti za osobe s invaliditetom i animiranje. Uz to, volonteri su za zadatak imali i promovirati događanje, osigurati podjelu obroka sudionicima i odgovarati na upite.

Volonterska podrška i motivacija

Tijekom pripreme događanja volonteri su se redovito sastajali s koordinatoricom projekta radi što boljeg upoznavanja i zblježavanja. Ovime je potican timski rad, a potencijalni problemi svedeni na minimum. Volonterima su bili jasni zadaci, a proporcionalna tome bila je i njihova osviještenost o cjelokupnoj temi projekta te motivacija. Podjela volontera u radne grupe prema interesima i sposobnostima, odnosno, dodjela zadataka kompatibilnih s njihovim preferencijama i iskustvom dodatno je pridonijela osjećaju zadovoljstva u volontera. Volonteri su u stalnoj komunikaciji međusobno i s koordinatoricom dijelili važne informacije i novosti putem grupe za razmjenu poruka na društvenim mrežama. Podcrtavanjem ključne uloge volontera u organizaciji piknika koordinatorica je dodatno ojačala njihovu motivaciju i osjećaj pripadnosti organizacijskom timu. Podjela uloga i zadataka ojačala je njihov osjećaj odgovornosti. Tijekom događanja, koordinatorica je pratila izvršavanje zadataka, vješto balansirajući superviziju (nad izvršavanjem zadataka) i podršku (briga o dobrobiti volontera). Volonterima su nakon događanja uručene zahvalnice za trud i doprinos.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

Najveći izazov povezan je s raznolikošću skupina koje su sudjelovale u događanju: od djece i starijih do uzdržanih i osoba s invaliditetom. Puno kreativnosti i fleksibilnosti bilo je potrebno da bi se događanje učinilo pristupačnim za sve skupine.



Naziv projekta

Urbano Dejanje

Kada?

Urbano Dejanje festival je koji slavi urbanu kulturu mladih u srcu Ljubljane. Održava se jednom godišnje i traje tjedan dana. Festival kontinuirano raste od svog prvog izdanja u kolovozu 2015. koje je privuklo preko 8.000 posjetitelja i dobilo izrazito pozitivne kritike. Postao je sastavni dio ljubljanske ljetne scene, na kojoj nastupaju brojni renomirani domaći i regionalni umjetnici. Inspiriran uspjehom projekta USCVol, festival je u kolovozu 2020. uveo vlastiti strukturirani volonterski program.

Gdje?

Ljubljana, Slovenija

Tko?

Foton, društvo za razvoj kulture in trajnosti

Mrežno mjesto

<https://www.facebook.com/urbanodejanje>
<https://www.instagram.com/urbanodejanje/>

Koordinator

Domen Požlep
domen@urbanodejanje.si
Sebastjan Altbauer
sebastjan@urbanodejanje.si

Dionici projekta

Članovi Udruge Urbano Dejanje uglavnom su mladi ljudi koji su zajedno studirali i koji se već nekoliko godina bave organizacijom događanja. Upravo oni najviše doprinose projektu.

Korisnici

Inicijativa je bila usmjerena na mlade osobe (do 30 godina) koji teško pronalaze posao zbog čimbenika kao što su to nepoznavanje jezika, socioekonomski status (imigranti, osobe u financijskim i drugim poteškoćama) i sl.

Financiranje

Događanje se prvenstveno financira od prodaje ulaznica. Financijsku potporu dobiva i od sponzora, uključujući proizvođače pića, pružatelje telekomunikacijskih usluga i proizvođače sportske odjeće i opreme.

Opis projekta

Za ovo je izdanje pojačano uključivanje volontera. Od 2020. poboljšana je tijekom rada i upravljanje projektom. Volonteri su angažirani pomoću online prijavnice, nakon čega su uslijedili intervjui i selekcija. Proces uvođenja u posao također je unaprijeđen u vidu strukturiranja volonterskog programa i smjernica volonterima. Obuka (uključujući predavanja i radionice, prezentacije, igre i izvedbe) je osmišljena s ciljem što boljeg upoznavanja volontera s načinima rada organizacije i dinamikom tima. Volonterima su zatim dodijeljeni konkretni zadaci za koje je osigurana supervizija tijekom događanja. Na okupljanju nakon događanja rezimirano je cijelo događanje i pohvaljen je doprinos volontera.

Angažiranje volontera

Događanje je u prosjeku uključivalo 5 do 10 volontera, u dobi između 20 i 25 godina, podjednako muškog i ženskog spola (ovisno o konkretnim ulogama i zadacima).

Uloge i odgovornosti volontera

Pomoć u upravljanju društvenim medijima, pozornicom, ulaznicama i robom, kulturnim programom i natjecanjem.

Volonterska podrška i motivacija

Volonteri su za sudjelovanje bili motivirani željom da budu dijelom organizacije događanja. Obzirom na njihovu strast prema i pripadnost kulturi nije bilo potrebe za dodatnim motiviranjem na izvršavanje zadataka.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

Obzirom da je volonterski program tek uveden, ciljevi su bili skromni. Od iznimne je vrijednosti za organizaciju bilo promatranje i učenje od drugih partnera na projektu USCVol, kao i dijeljenje vlastitih praksi. Nagrada za najboljeg volontera odlična je inicijativa.

Biti iza kulisa jednog od najvećih europskih sportskih i kulturnih događanja iskustvo je bez premca.





Ukrajina

Naziv projekta	SUMY EXTREME STYLE 2021
Kada?	21. - 27. lipnja 2021.
Gdje?	Sumy, Ukrajina
Tko?	NGO YA Extreme style
Mrežno mjesto	https://www.facebook.com/sumyextremestyle/ https://www.instagram.com/sumyextremestyle/
Koordinator	Kyrylo Burlaka, kerill.burlaka@gmail.com Kyrylo Orlov, orlov.ukraine@gmail.com

Dionici projekta

U organizaciji sportskog događanja sudjelovali su Odjel za mlade i sport Gradskog vijeća Grada Sumy, Odjel za mlade i sport Regionalne državne uprave Sumy, i Odjel za zaštitu djece i osoba s niskim primanjima. Partneri na projektu USCVol sudjelovali su u izradi okvira volonterskog programa i modula za obuku volontera. Članovi Udruge Extreme Style samostalno su proveli volonterski program (angažiranje, selekcija, obuka, supervizija i evaluacija volontera).

Korisnici

Projektom je uključeno devet osoba (volontera) koje su iz obitelji slabijeg imovinskog statusa sa samohranim roditeljem. Radi se o mladim ljudima, podjednako muškog i ženskog spola, u dobi od 16 do 32 godine.

Financiranje

Svi troškovi volonterskog projekta sufinancirani su iz programa Erasmus+ (materijal za obuku volontera, hrana i piće, lokalni prijevoz volontera, radna oprema/uniforme i ostala logistička podrška tijekom festivala). Sportski festival Extreme Style Academy za koji su angažirani volonteri financiran je od strane Odjela za mlade i sport Gradskog vijeća Grada Sumy.

Opis projekta

Aktivnosti i metodologija volonterskog projekta:

- Angažiranje - Volonteri su angažirani putem javnog online poziva, online obrasca za prijavu i telefonskih intervjuja.
- Obuka za volontere - Obuka je obuhvatila različite elemente od igara za upoznavanje i povezivanje te podizanje energije i upoznavanja s projektom i partnerskim organizacijama, do uvoda u osnivanje i financiranje nevladinih organizacija, razvoja projekta i upravljanja troškovima. Osim toga, održana je i orijentacija u sklopu koje smo obradili pravila ponašanja, prava i obveze volontera, a kroz igru simulacije smo predvidjeli i potencijalne probleme koji bi se mogli dogoditi na festivalu te načine na koje ih rješavati.
- Praćenje i evaluacija angažmana volontera - Volonteri su bili organizirani u grupe prema zadacima, a upute su tijekom događanja dobivali od koordinatora. Neformalna evaluacija održana je tijekom druženja nakon događanja, gdje su svi imali priliku osvrnuti se na projekt, primiti svoje Youthpass-ove i zabaviti se.

Angažiranje volontera

Prije ovog projekta, za Extreme Academy u prosjeku je bilo potrebno 15 do 20 volontera. Za izdanje 2021. koje je bilo manjeg opsega zbog pandemije, za volontiranje na festivalu ukupno je bilo prijavljeno 12 volontera. Od 12 prijavljenih tek je 9 moglo sudjelovati na projektu (od toga 5 ženskog roda i 4 muškog, prosječne starosti od 22 godine).

Poziv za volontere objavljen je na društvenim mrežama organizacije i događanja. Usto je od Odjela za mlade i sport Gradskog vijeća Grada Sumy službeno zatražen popis osoba kompatibilnih s projektom.

Nakon što su ispunili Google obrazac kao dio procesa prijave, s kandidatima za volontiranje su obavljani telefonski intervjui, a potom i selekcija.

Uloge i odgovornosti volontera

Volonterima su dodijeljene uloge u 3 sektora: registracije sportaša, prijenos uživo i sigurnost.

Volonteri u sektoru za registracije vodili su registraciju sudionika i informirali posjetitelje. Volonteri u sektoru za sigurnost bili odgovorni za održavanje reda na festivalu.

Volontiralo se je tijekom cijelog dana festivala, od 9 do 22 sata, s nekoliko pauza za kavu i ručak.

Volonterska podrška i motivacija

Volonteri su prije početka festivala prošli obuku i dobili detaljne upute. Svaka grupa imala je glavnog volontera odgovornog za praćenje statusa grupe. Pitanja na koja glavni volonter nije mogao odgovoriti upućena su direktoru festivala.

Glavni izazovi u dovršetku projekta

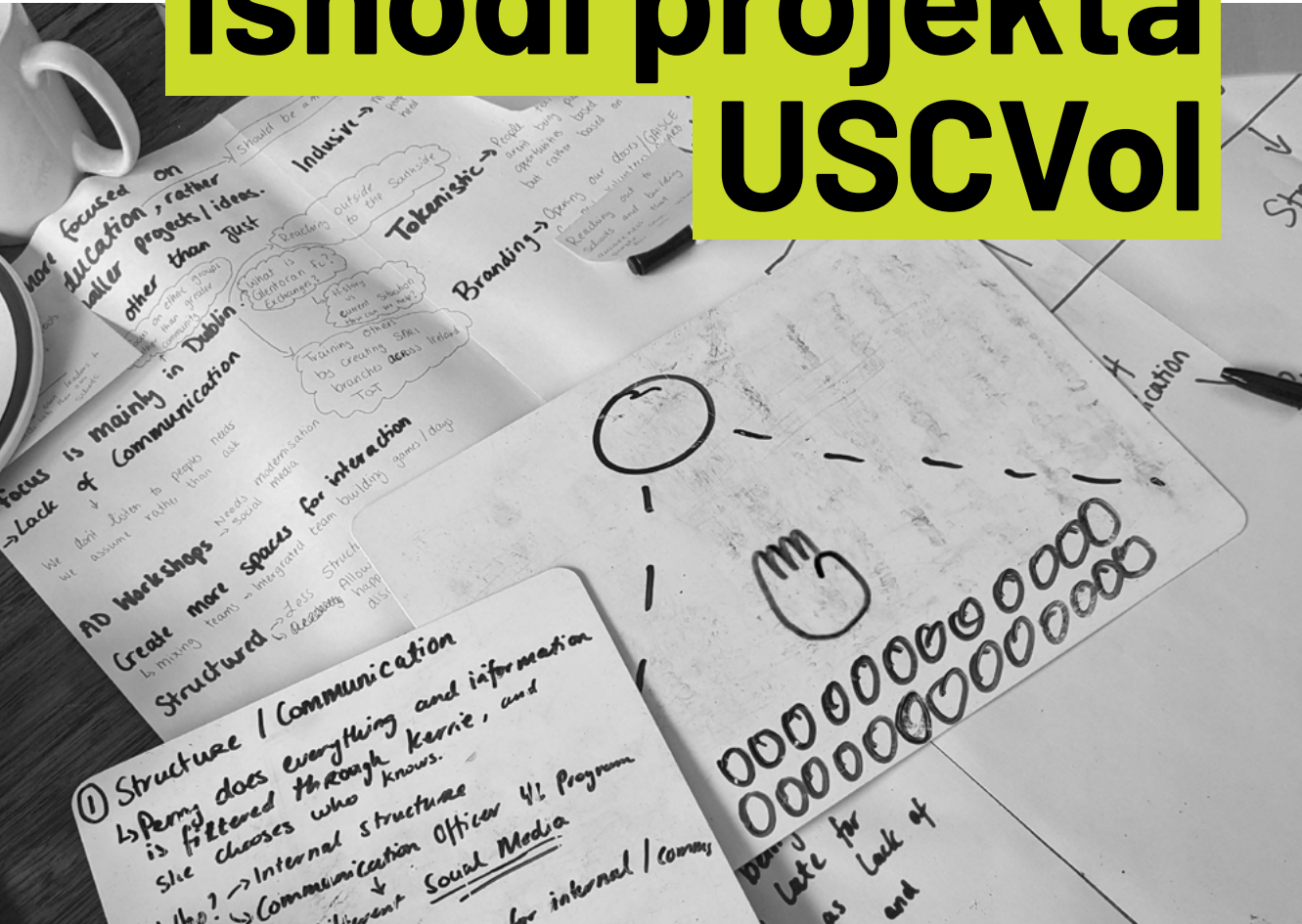
Obuka je bila dobro isplanirana zahvaljujući čemu je volontiranje prošlo nesmetano i bez većih izazova. Jedine poteškoće bili su velika vrućina i povremeno neprimjereno ponašanje publike festivala.





7

Ishodi projekta USC Vol



more focused on Allocation, rather other than just projects/ideas.

Focus is mainly in Dublin

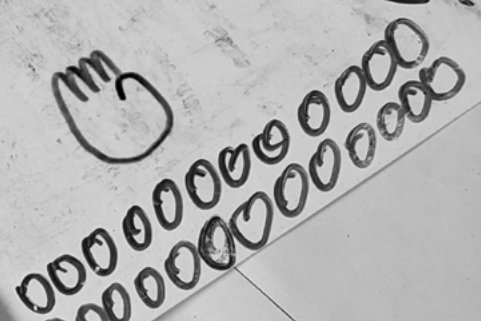
AD Workshops
Create more spaces for interaction

① Structure / Communication
↳ Perry does everything and information is filtered through Kerrie, and she chooses who knows.

Inclusive →

Tokenistic →

Branding →



late for as lack of and

Obuka volontera (NFO) i volontiranje na događanjima projektnih partnera

Projektni partneri proveli su program neformalnog obrazovanja (NFO) u vidu obuke volontera. Cilj obuke bio je buduće volontere podučiti potrebnim vještinama i prenijeti im znanja u području upravljanja sportskim događanjima. Obuka je podijeljena u tri razine, od početničke do napredne: NOOB, PRO i GOD. U nastavku je sažeti pregled provedbe programa provedenog od strane projektnih partnera.

Razina NOOB:

Polaznici su upoznati s projektima i događanjima organizacije u sklopu koje će volontirati.

Cilj ove razine obuke bio je upoznati polaznike s osnovama volontiranja, uključujući definicije, pravila ponašanja, odgovornosti, motivaciju i zakonodavstvo vezano uz volontiranje u odnosnoj zemlji.

Prvi je dio bio usmjeren na zbližavanje polaznika obuke.

Polaznici su učili o konkretnim ulogama i odgovornostima vezanim uz događanja na kojima će volontirati. Na primjerima je pokazano kako koristiti određene kompetencije u potencijalnim situacijama tijekom volontiranja na događanju.

Obrađene su teme kao što su to upravljanje društvenim medijima, prijave sportaša, podjela ulaznica i robe, informiranje o rasporedu i protokol događanja.

Razina PRO:

Polaznici su upoznati s razlikama između sportskih i nevladinih organizacija i drugih organizacija civilnog društva.

Upućeni su u zakonodavstvo koje se odnosi na NVO-ove, mogućnosti financiranja i sponzorstva.

Učili su o financijskoj strukturi i proračunu događanja te su prošli praktične vježbe osmišljanja događanja i programa volontiranja. Obradene su teme kao što su rješavanje problema, definiranje ciljeva, uloga vodstva te suradnja s partnerima i medijima.

Razina GOD:

Ovom je razinom dublje obuhvaćeno upravljanje događanjima, uključujući planiranje, pripremu, provedbu i evaluaciju.

Polaznici su učili o upravljanju proračunom, koordinaciji volontera, zapošljavanju osoblja, marketingu i promociji, komunikaciji, sigurnosti i poreznim propisima.

Praktičnim vježbama, igranjem uloga i grupnim aktivnostima postizalo se bolje učenje i timski rad.

U glavnom dijelu obuke polaznici su simulirali organiziranje vlastitog sportskog događanja kroz primjenu znanja stečenih na prethodnim razinama obuke.

Cilj obuke bio je polaznike, odnosno, buduće volontere, opremiti vještinama i kompetencijama potrebnim za kvalitetan doprinos upravljanju sportskim događanjima. Obukom je obuhvaćen širok spektar tema, kao što su to volontiranje, osnivanje i financiranje NVO-a, planiranje događanja, upravljanje proračunom, marketing i sigurnost. Kroz interaktivne i praktične dijelove, polaznici su stekli znanja i vještine koje će im koristiti u budućim volonterskim aktivnostima.

84 IZDANIH YOUTHPASS POTVRDA

114 VOLONTERA NA DOGAĐANJU

9802 SATI VOLONTIRANJA

Hrvatska Pannonian Challenge

Udruga Pannonian osnovana je u Osijeku 2004. Njen najpoznatiji projekt je Pannonian Challenge (PC) – festival koji organizira preko 20 godina. PC je najveći regionalni festival ekstremnih sportova i urbane kulture. U raznovrsnom programu ove međunarodne sportske manifestacije podjednako uživaju gosti, publika i sportaši. Ukupno je privukla više od 3.800 međunarodnih sportaša, preko 1.000 volontera i više od 320.000 posjetitelja.

Kao koordinator projekta USCVol i organizator PC-a, Udruga Pannonian je po završetku obuke volontera (NFO) tijekom 3 godine projekta uključivala volontere u organizaciju događanja. Volonteri PC-a uglavnom su mladi ljudi, prosječne dobi od 19 godina (pretežno studenti), najvećim dijelom iz Osijeka, manjih gradova i ruralnih područja oko Osijeka.

Od volontera PC-a uključenih u projekt USCVol, 69% je u sustavu formalnog obrazovanja (54% srednjoškolsko i 15% fakultetsko). Ostalih 31% volontera nije u sustavu formalnog obrazovanja i nije u radnom odnosu.

Volontiranje na Pannonian Challenge-u

Za trajanja projekta USCVol, ukupno 114 volontera sudjelovalo je u organiziranju triju izdanja PC-a, međunarodnog festivala urbanog sporta koji uključuje BMX freestyle, skateboarding, inline skating, glazbeni program, hip hop i graffiti jam te izložbu fotografije ekstremnog sporta.

Izazovi PC-a u 2020. donijeli su vrijedan uvid u naš rad s volonterima. Udruga Pannonian prvi je put je imala priliku uključiti volontere u program neformalnog obrazovanja, a odaziv je nadmašio sva očekivanja. Zbog pandemije je broj volontera morao biti manji, a događanje zatvoreno za javnost. Unatoč manjem broju volontera, uspješno smo organizirali trodnevno događanje s natjecanjima u tri discipline. Volonteri su prošli poboljšanu obuku i bolje su integrirani u organizacijski tim. Volonterska lounge zona prvi je put bila povezana s uredom organizacijskog tima, zahvaljujući čemu su volonteri iz prve ruke mogli promatrati kako se organizira i upravlja velikim sportskim događanjem. U dodjelu su nagrada umjesto hostesa prvi put bili uključeni isključivo volonteri, što je bila dodatna vrijednost i za udrugu i za volontere. Bili smo ponosni na odgovorne mlade ljude i njihovo suorganiziranje događanja koje je emitirano diljem svijeta, kao i na osjećaj postignuća koju su volonteri stekli.

Na PC-u 2021. glavni je izazov bila primjena zaštitnih mjera za sprječavanje širenja zaraze koronavirusom. Iako smo angažirali više volontera u odnosu na prethodnu godinu, broj je i dalje bio manji nego prethodnih godina. Datumi održavanja festivala 2020. i 2021. pomaknuti su s lipnja na kolovoz budući da su zaštitne mjere bile nešto povoljnije po organiziranje velikih događanja.

Za izdanje 2022., cilj je bio vratiti se „na staro“, uz manji broja volontera. Volonteri su imali priliku doprinijeti u 13 organizacijskih sektora, uključujući info pult, održavanje, društvene mreže, medije, registracije sportaša, ugostiteljstvo, TV produkciju, VIP zonu i IT.

Nisu svi volonteri mogli sudjelovati za cijelog trajanja festivala i ispuniti uvjet volontiranja 12 sati prije i 12 sati nakon PC-a. Neovisno o tome, volonterima su sati volontiranja upisani u Volontersku knjižicu. Nakon svakog događanja, volonterskim smo party-em proslavili njihov doprinos i uručili zahvalnice i nagrade za 10 najboljih volontera.

Zadržavanje volontera

Od 114 volontera koji su tijekom tri godine sudjelovali u Pannonian Challengeu, zadržan je 41 volonter. Od toga, 12 volontera zadržano je kroz sve tri godine, a 29 kroz dvije godine. Obuku volontera (NFO) završilo je 55 volontera.

Uključivanje u tržište rada

Kao jedan od značajnih ishoda projekta treba istaknuti da je par volontera dobilo plaćene pozicije u organizaciji PC-a 2022. Usto, još nekolicina volontera se ili zaposlila u poduzećima čije je usluge koristio PC (IT, ugostiteljstvo) ili samozaposlila u marketingu, građevini i održavanju.

Hrvatski olimpijski odbor

Hrvatski olimpijski odbor (HOO) krovna je sportska udruga u Hrvatskoj. Povezuje nacionalne sportske saveze, lokalne sportske udruge i druge relevantne organizacije uključene u razvoj sporta i olimpijskog pokreta u Hrvatskoj. HOO surađuje s državnim tijelima i nevladinim organizacijama povezanim s njegovim djelovanjem, a član je i Udruženja nacionalnih olimpijskih odbora (ANOC), Europskih olimpijskih odbora (EOO), Međunarodnog odbora Mediteranskih igara (MOMI), Europske nevladine sportske organizacije (ENGSO), Međunarodnog fair play odbora (IFPC) i Europskog fair play pokreta (EFPM).

Zadaće HOO-a Hrvatske definirane su Zakonom o sportu, a uključuju promicanje sporta, sudjelovanje u mjerama za unapređenje i razvoj sporta, međunarodnu i suradnju među sportašima, organiziranje znanstvenih i razvojnih sportskih projekata i drugo.

Uloga HOO-a u projektu

U svojstvu krovne sportske udruge, HOO je podupro razvoj sadržaja za program neformalnog obrazovanja (obuka volontera), osmišljavanje alata i oblikovanje cjelokupnog sadržaja ovog priručnika.

VOLONTERA 15

508 SATI VOLONTIRANJA

Estonija **Elamussport MTÜ**

Elamussport MTÜ (NGO) glavni je organizator Simple Session-a (SS). SS je svjetski poznata serija urbano-sportskih događanja i ključna karika u razvoju urbanih sportova u Estoniji od ranih 2000.-ih. S preko 20 godina kontinuiranog održavanja, SS je jedan od najdugovječnijih takvih događanja na globalnoj razini. U fokusu događanja su skateboarding i BMX koji su danas olimpijski sportovi.

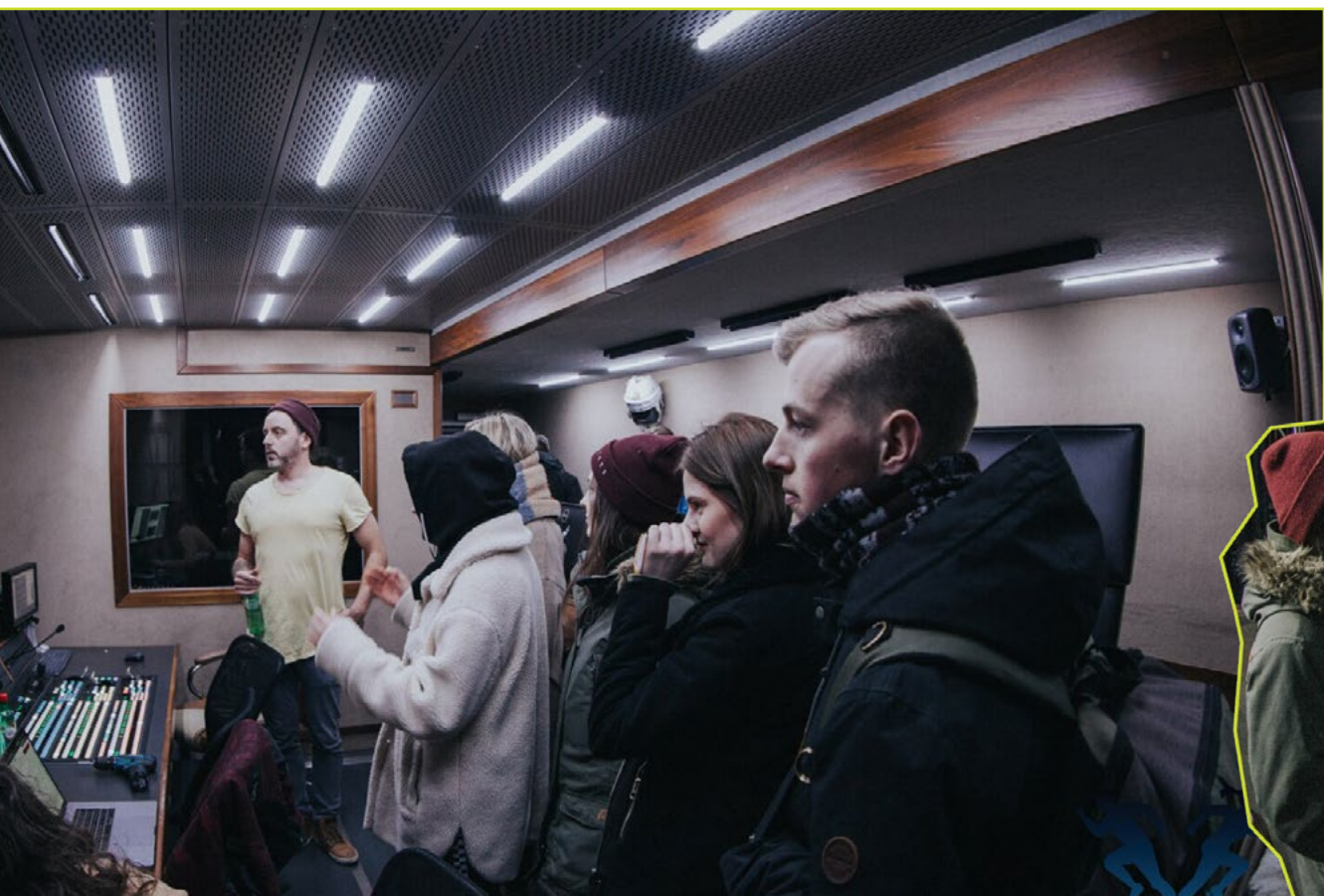
Otkako su ga 2000. osnovali braća Risto i Mario Kalmre, SS je iz natjecanja u malom gradu prerastao u jedno od najvećih i najprestižnijih natjecanja u svijetu. Privlači vrhunske sportaše iz preko 30 zemalja, što je podatak kojim se pohvaliti može samo mali broj svjetskih urbano- sportskih događanja. Na SS-u godinama gostuju brojni renomirani BMX i skateboard sportaši. Iz godine u godinu, program događanja biva sve boljim i tako potvrđuje status jednog od najboljih natjecanja u BMX-u i *skateboard-u*. S približno 180 profesionalnih natjecatelja u tim disciplinama, SS spada i u najveća natjecanja u profesionalnom sportu u sjevernoj Europi.

Volontiranje na Simple Session-u

Elamussport MTÜ u veljači je 2020. organizirao 20. izdanje SS-a u impresivnoj Saku Areni u Tallinnu, Estonija. Posvećeni tim od 7 volontera pridonio je glatkoj organizaciji festivala, i kroz to stekao uvid u različite organizacijske sektore. Volonteri su tijekom 3 dana događanja radili u 10-satnim smjenama, od 11 do 21 sat. Njihove su odgovornosti uključivale registraciju i brigu o sportašima, upravljanje društvenim mrežama, koordinaciju medija i informiranje posjetitelja.

Zbog propisa i zaštitnih mjera uvedenih uslijed pandemije, SS se 2021. preselio iz Saku arene u četvrt Põhjalu u Tallinnu u Estoniji. Za novu, uzbudljivu lokaciju odabrana je stara tvornica gume pretvorena u kulturni centar. Ondje je bilo moguće održati natjecanje i na otvorenom i u zatvorenom. Festival je održan u lipnju, uz predani tim od sedam volontera kojima su dodijeljene različite uloge, uključujući postavljanje lokacije događanja, pomoć pri registraciji sportaša i za vrijeme treninga, ispomoć u sektoru ugostiteljstva, koordinaciju medija, orijentaciju gostiju i testiranje na COVID-19.

Simple Session 22 održan je u lipnju 2022., u poznatom okrugu Põhjalu. Predani tim od 12 volontera sudjelovao je u organizaciji događanja, od kojih je sedam završilo program neformalnog obrazovanja (**obuku**). Volontiranje je trajalo pet dana, a zadaci volontera uključivali su pomoć u službenim treninzima sportaša, na glavnom natjecanju, danu otvorenih vrata i natjecanju za žene. Neki su volonteri preuzeli dodatne odgovornosti u ulozi koju su imali na prethodnom izdanju.





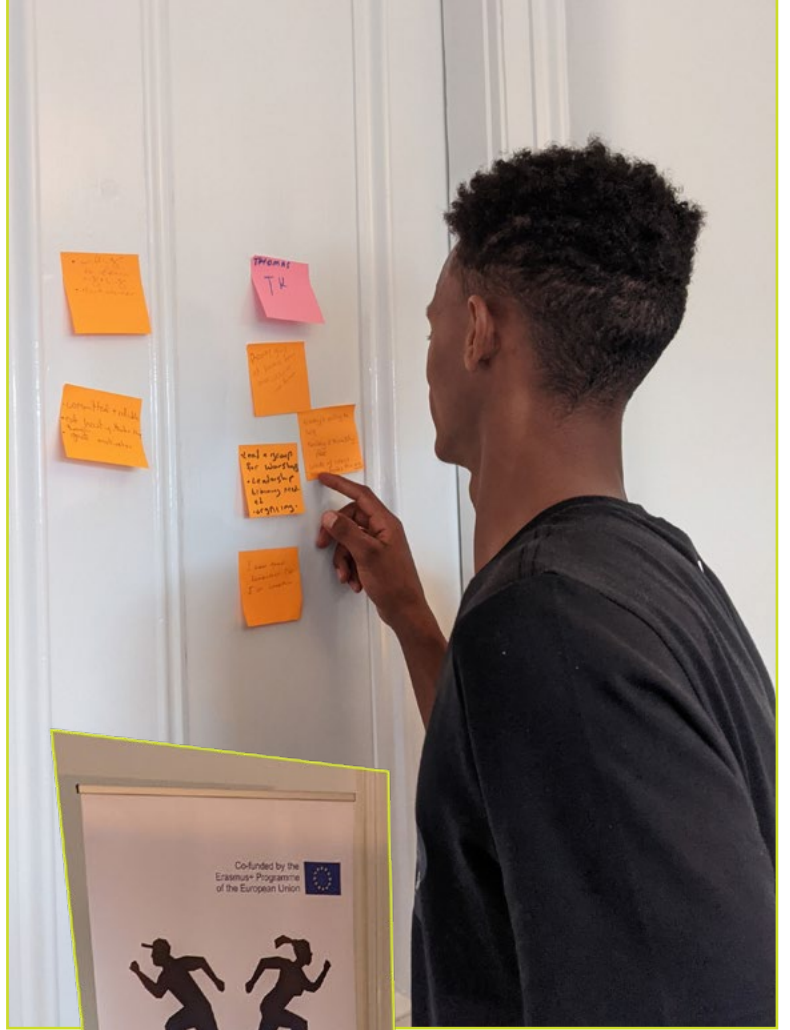
15 OBUČENIH VOLONTERA

Irska Champions Factory Ireland

Champions Factory Ireland Limited (ChF IE) nevladina je organizacija sa sjedištem u Dublinu fokusirana na inovacije u području sporta, obrazovanja, obuke i mladih. Dio je Champions Factory International Network-a, s podružnicama u Londonu, Sofiji i Bursi. Njena misija poticati interdisciplinarna znanstvena istraživanja u području sporta, služiti kao znanstveno-istraživačko središte za sport i dijeliti rezultate istraživanja s akademikima, stručnjacima i javnošću. Tim ChF IE-a provodi različite aktivnosti za sportske organizacije, s naglaskom na osnaživanje mladih, uključivanje socijalno isključenih skupina te prilagođavanje sportskih programa radi maksimalne inkluzije. Surađuju sa sportskim, nevladinim i obrazovnim institucijama na nacionalnoj razini, posebice sa Sport Against Racism Ireland (SARI), u sklopu čega organiziraju inkluzivne sportske programe za migrante i izbjeglice.

Volontiranje na događanjima SARI-a

U suradnji s organizacijom SARI, omogućili smo njihovim sportašima i volonterima da sudjeluju u našem projektu. Nogometni turnir SARI trajao je nekoliko dana u srpnju i kolovozu. Volonteri su birali dane na koje žele podržati događanje. Njihovi su zadaci uključivali brigu o provođenju zaštitnih mjera za sprečavanje širenja zaraze koronavirusom, registraciju timova, distribuiranje hrane i pića za osoblje, komunikaciju s timovima, suđenje, brigu o sigurnosti djece, upravljanje društvenim mrežama, bilježenje rezultata te postavljanje i raspoređivanje/demontiranje lokacije događanja. Volonteri su odigrali ključnu ulogu u osiguravanju neometanog odvijanja turnira i nezaboravnog iskustva za sudionike i publiku.



OBUČENIH VOLONTERA 16

Poljska Regionalni volonterski centar Kielce

Regionalni volonterski centar Kielce vrlo je aktivna nevladina organizacija u pokrajini Świętokrzyskie u Poljskoj. U posljednjih 15 godina primarno je fokusiran na povezivanje volontera s potrebitim organizacijama i promicanje volontiranja. Centar ima ključnu ulogu u provođenju zakona o volontiranju, razmjeni iskustava, davanju smjernica i poticanju na djelovanje. Centar podupire inicijative mladih kroz organiziranje radionica, treninga i uključivanja u značajne međunarodne projekte. Također je imao važnu ulogu u izgradnji *skatepark-a* i *pump track-a* u Kielceu u sklopu projekta financiranog iz proračuna grada Kielce.

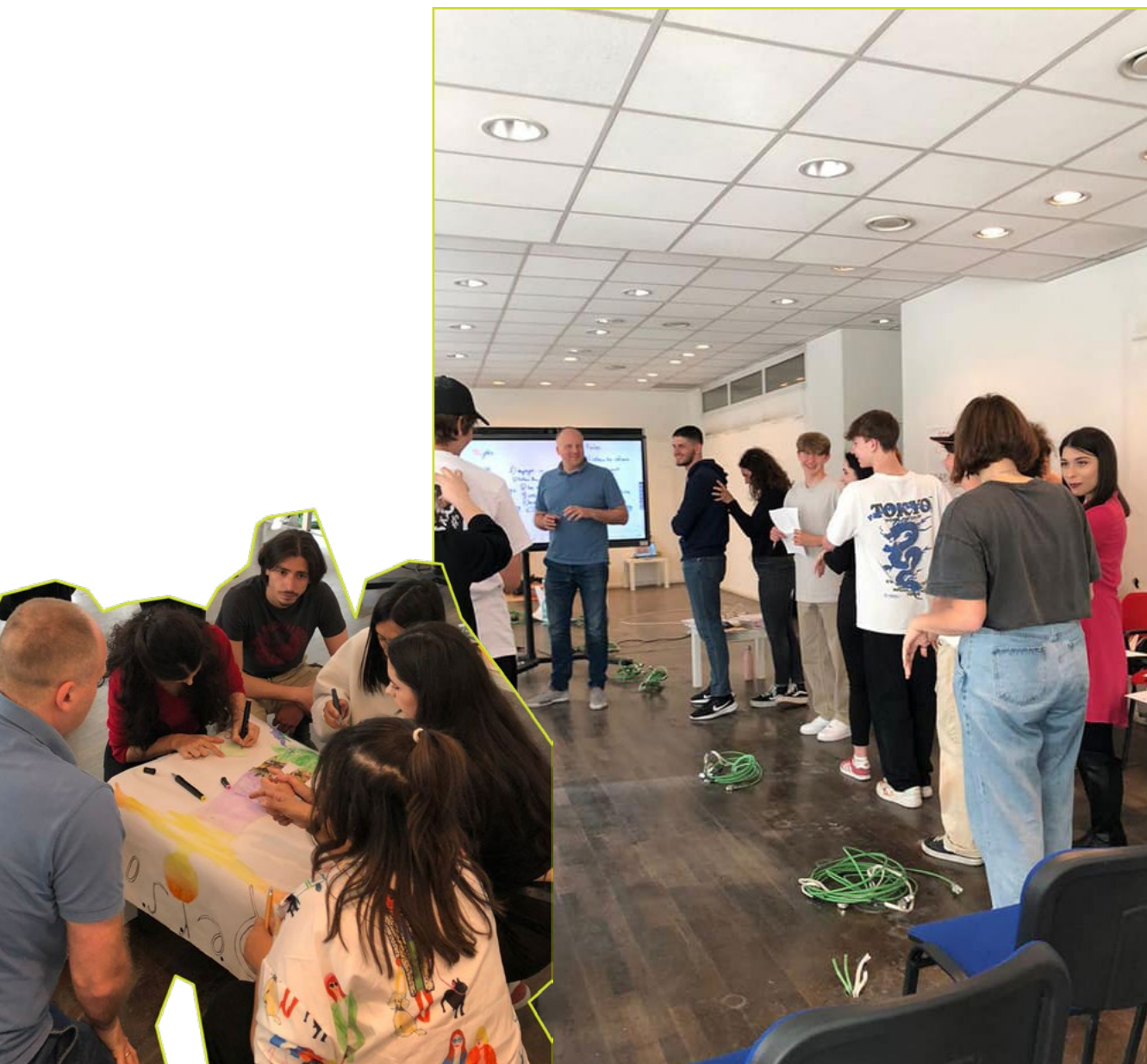
Volontiranje na sportskim događanjima

Volonteri koji su završili obuku (NFO) dobili su priliku sudjelovati na Prvom regionalnom *Scooter Jam-u* održanom u rujnu 2021. u Kielceu. Događanje su omogućili Polonia Extreme i Regionalni volonterski centar, a volonteri su pomogli u organizaciji događanja i prijavama sportaša. Otvorenje novog *skatepark-a* u travnju 2022. utrlo je put većim i uzbudljivijim urbanim sportskim događanjima u Kielceu. Za volontere su to izvrsne prilike za primjenu naučenog i stjecanje praktičnog iskustva u organiziranju natjecanja u ekstremnim sportovima. Jedno takvo veće događanje bilo je poljsko državno prvenstvo u *BMX freestyle-u* u svibnju 2022. Događanje je organizirao Domin Team Sport uz podršku Regionalnog volonterskog centra.

Kadzielnia Sport Festival je urbano-sportsko događanje koje se jednom godišnje održava u Kielceu. Tijekom dva dana u lipnju, prirodni rezervat Kielce Kadzielnia

postaje središte ekstremnih sportova, umjetnosti i prirode. Predanost volontera ključna je za organizaciju ovog događanja, koje uključuje natjecanja u MTB *downhill-u*, extreme hammocking, penjanje po stijenama, *zipline*, vožnju kajakom, *silent disco*, aeropredstave, i još mnogo toga. Od radionica slikanja do onih za djecu, naši volonteri pobrinuli su se da i posjetitelji i sudionici dožive nezaboravno iskustvo tijekom dva dana prepuna aktivnosti.

Naša grupa volontera gorljivo je sudjelovala u organizaciji drugog *Scooter Jam-a* u srpnju 2022. Ovo uzbudljivo događanje održalo se u novoizgrađenom skatepark-u i privuklo je više od 80 sportaša iz cijele Poljske. Naši su volonteri imali važnu ulogu u registraciji i brizi za sportaše, organizaciji događanja i održavanju i čistoći *skatepark-a* tijekom natjecanja. Svojom predanošću osigurali su ugodno iskustvo za sudionike i gledatelje.



16 IZDANIH YOUTHPASS POTVRDA

12 VOLONTERA

938 SATI VOLONTIRANJA

Slovenija
Društvo Foton

Društvo Foton osnovano je 2017. godine kao dobrovoljna, samostalna, javna i neprofitna organizacija. Njena je svrha uključivanje u kulturne aktivnosti i promicanje načela održivosti radi poboljšanja kvalitete življenja i duha u modernom društvu. Jedan od njegovih glavnih projekata je festival Urbano Dejanje (UD), koji služi kao platforma za predstavljanje različitih aspekata urbane kulture Ljubljane široj publici. Festival uključuje glazbene nastupe, natjecanja u urbanim sportovima, modnu reviju, *graffiti* i *guerilla* heklanje kroz koje se predstavlja kreativni izričaj mladih u urbanoj sredini. Festival je prvenstveno namijenjen mladima, no dobrodošli su posjetitelji svih dobnih i društvenih skupina, u skladu sa službenim sloganom "Povezivanje različitosti".

Od 12 volontera uključenih u projekt, nekoliko njih su imigranti (ruski, makedonski, srpski), a nekoliko živi u otežanim socijalnim uvjetima (inozemni studenti ili osobe iz kućanstava s niskim primanjima u obližnjim malim gradovima).

Volontiranje na Urbanom Dejanju

U tri godine projekta, ukupno 12 volontera sudjelovalo je u organizaciji UD-a. Pet je volontera odabrano za sudjelovanje u *UD predstavlja* u 2020. Svaki od volontera imao je svoju ulogu, kao što je to pomoć u upravljanju kanalima društvenih mreža, pri postavljanju pozornice, upravljanju kioskom s ulaznicama i robom, kao i upravljanju prodajom ulaznica i provedbi zaštitnih mjera za sprečavanje širenja koronavirusa. Zbog zaštitnih mjera, UD 2020. sastojalo se od dva događanja: MRFY & Masharik te Matter. Oba događanja održana su u Tobačnoj ulici u Ljubljani. U razdoblju između ova dva događanja održano je neformalno obrazovanje volontera (obuka) u sklopu kojeg su volonteri dijelili povratne informacije i stjecali nova znanja radi poboljšanja iskustva volontiranja. Ovo je bio prvi put da je za volontere UD-a organizirana obuka. Za prethodna su izdanja UD-a volonterske orijentacije bile manje strukturirane.

Za UD 2021. prvotno je planirano šest događanja. Međutim, zbog ograničenja vezanih uz COVID-19, od planiranih smo šest događanja mogli organizirati samo tri. Događanje u lipnju kombiniralo je *skate session* i nastupe izvođača Hamo & Tribute 2 Love. U kolovozu smo održali ostala dva događanja: jedno koje je kombiniralo *graffiti session* i nastup Wckd Nation & Vazz, i drugo, koje je kombinacijom koncerta MRFY i *guerilla* heklanja revitaliziralo Tobačnu ulicu.

Festival je 2022. značajno izmijenjen. Zbog zatvaranja popularne pivnice u Tobačnoj ulici kod koje su se do tada održavala sva događanja UD-a, morali smo pronaći alternativne lokacije. To je dovelo do suradnje sa Zorica/Lok4cija, prikladno smještene na malom trgu u blizini centra grada.

Ukupno šest volontera asistiralo je na devet događanja u organizaciji UD-a i partnera, neki od kojih su Muzika, Big Nose, Sukanica i Deepend. Na tim su događanjima nastupili Masaz, Planet Opal, Cratediggers, POP UP, Soul, Jazz & Jaz, Masa, Saverio Celestri, a organizirani su i breakdance battles, prodaja vinila i *graffiti session*. Dodatno, u kolovozu je nastupio Cene Resnik, a u rujnu Blaž Mencinger.

Zadržavanje volontera

Od ukupno 12 volontera, jedan je zadržan kroz sve tri godine projekta USCVol, odnosno kroz sva događanja Društva Foton, a dvoje kroz dvije godine. Devet volontera volontiralo je samo jedne godine. Svih 12 volontera završilo je neformalno obrazovanje (obuku) prije samog volontiranja.



15 VOLONTERA

17 IZDANIH YOUTHPASS POTVRDA

141 SATI VOLONTIRANJA

Ukrajina Udruga Extreme Style

Sumy Extreme Style (SES) osnovan je 2010. s ciljem izgradnje sportskog terena za ulične ekstremne sportove u Sumyju. Tijekom godina, SES je prerastao u organizatora regionalnih natjecanja koja privlače mlade sportaše iz raznih gradova. Uz potporu British Council-a, 2015. je organizirano veće događanje na kojem je sudjelovalo preko 50 sportaša, s publikom od nekoliko stotina gledatelja. Uzbudljive izvedbe i impresivne vještine vozača BMX-a, *inline skater-a* i *break dancer-a* osvojile su publiku. Udruga je svoje aktivnosti u međuvremenu proširila i na organiziranje glazbenih događanja i počela uključivati volontere u svoje djelovanje.

Volontiranje na Extreme Style Academy

Extreme Style Academy (ESA) 2020. nije organiziran zbog ograničenja uslijed COVID-19. Izdanje 2021. održano je u srpnju u Sumyju u Ukrajini. Doprinos volontera bio je ključan za pripremu događanja. Volonteri su bili angažirani na postavljanju događanja, sportskim natjecanjima, glazbi, marketingu i društvenim medijima. U godinama prije ulaska u projekt USCVol, u festival nismo uključivali volontere u edukativne aktivnosti vezane uz upravljanje događanjima. Ovo je ujedno bilo i prvo izdanje festivala na kojem smo volonterima mogli osigurati svu potrebnu opremu za njihov rad na festivalu.

U ranoj 2022. počeo je rat u Ukrajini, uslijed čega su otkazana sva sportska događanja u gradu Sumy, uključujući ESA-u. Mnogi od naših prijašnjih volontera morali su napustiti Ukrajinu zbog stanja opasnosti, a Sumy je jedno vrijeme bio pod okupacijom. Međutim, kako se situacija tijekom ljeta počela smirivati, u suradnji s Ukrainian-Danish Youth House-om isplanirali smo aktivnosti temeljene na stupovima urbane kulture: događanje *DIY graffiti* i snimanje dokumentarnog

filma, što je udruhu Extreme Style snažno ponukalo na spajanje urbane kulture i ekstremnih sportova. Radi maksimalne sigurnosti, unatoč stabilnoj situaciji u Sumyju, točni datumi događanja držani su u tajnosti.

Naši su volonteri imali priliku doprinijeti dvodnevnom događanju *DIY graffiti* i sudjelovati u snimanju dokumentarnog filma u *skatepark-u* u Sumyju u kojem se inače održava natjecanje u ekstremnim sportovima. Bili su uključeni u izradu skice murala, pomagali umjetnicima i organizatorima događanja u pripremama te sudjelovali u oslikavanju zidova. Nakon tog, volonteri su pomagali u snimanju dokumentarnog filma, a kako su neki od njih ekstremni sportaši, u njemu su i prikazali svoje vještine. U odnosu na koncept događanja, volonteri nisu bili raspoređeni u sektore nego su se svakih sat vremena izmjenjivali na zadacima.



Socijalna i kompetencija „učiti kako učiti“ – 100%

Građanska kompetencija – 100%

Učinak projekta

Učinak projekta mjeren je prepoznavanjem i potvrđivanjem volonterskih vještina i ključnih kompetencija u upravljanju sportskim događanjima pomoću Youthpass-a.

Prema samoprocjeni volontera, u 8 su ključnih kompetencija zamijetili poboljšanje u sljedećoj mjeri:

Višejezičnost – 97%

Digitalna kompetencija – 59%

Matematička i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – 56%

Inicijativnost i poduzetništvo – 35%

Pismenost – 32%

Kulturna svijest i izražavanje – 29%

Volunteer comments

B i l o

mi je iznimno drago sudjelovati i gledati kako se trud na kraju isplati i kako se postavlja event. Mislim da smo ove godine napravili odličan posao unatoč poteškoćama koje su nas zadesile. Sad pred kraj mi je žao što se rastajem od volonterskog tima. Nakon skoro mjesec dana moramo svi svojim putem. Do sljedeće godine.

S a m o

želim reći da mi je ovo iskustvo uljepšalo ovo stresno i pomalo dosadno ljeto. Mislio sam će mi možda biti žao što sam se prijavio jer nikoga nisam poznao, ali sad mi nije žao jer sam upoznao super ljude i stekao nova prijateljstva. Iako je bilo nezgodno zbog cijele ove situacije s COVID-19, mislim da je sve proteklo savršeno bez većih poteškoća i prepreka i da smo se svi uglavnom pridržavali uputa. Sve u svemu, sve je bilo super i nadam se da ću opet moći biti dio tima.

N a

Pannonianu mi je sve bilo super. Ekipe je isto bila odlična i atmosfera je bila vrhunska. Sve mi se sviđelo i nije moglo bolje. Bravo za sve nas! Hvala za sve.

Š t o

se tiče mog iskustva, uglavnom je sve pozitivno. Moja supervizorica (Ariana) bila je vrlo razumna, ljubazna i jako mi se svidjelo što je ljudima davala zadatke za koje je smatrala da su sposobni i da ih mogu odlično obaviti. Moja jedina primjedba bi bila na lokaciju ureda za društvene mreže – svi su prolazili kroz njega jer je bio odmah iza tribina, nije bilo zraka i mislim da je to bilo najtoplije mjesto u cijelom skatepark-u. Inače to ne bi bio problem, ali je naš posao bio takav da smo morali stalno sjediti i objavljivati, i samo je zbog toga posao bio zamoran. Osim velike vrućine, hrpe buba i ostalih stvari koje nemaju veze s organizacijom, mislim da nemam primjedbi.

Svidjelo

mi se što nije bilo puno volontera kao prethodnih godina, svejedno smo odradili odličan posao, uspjeli smo popričati i svi smo se družili. Što se tiče mog sektora – prijave sportaša, nije mi se svidjelo što nismo dobro organizirani (međusobno). Prva dva dana su bila dobra jer su sportaši dolazili uglavnom na vrijeme za trening, ali za BMX smo imali problem zbog nervoznih sportaša koji su trebali proći COVID protokol. Mislim da je prostor za prijave bio uredan, ali trebao je biti veći zbog propisanih mjera, ponekad nas je bilo puno u tom malom prostoru jer je puno sportaša dolazilo u isto vrijeme. Dobro smo prošli jer nije bilo puno prijavljenih kao prijašnjih godina pa smo uspjeli ovako kako je. Sveukupni dojam je pozitivan, iako su neki MC-jevi tijekom natjecanja bili dosadnjikavi (osim na BMX-u). Svidjelo mi se što su i volonteri mogli koristiti parking organizacijskog tima.

Priručnik

Držite ga u rukama :)

Volonterska aplikacija

Volonterska aplikacija je modularna mrežna platforma za učinkovito pretraživanje događanja i koordinaciju volontera. Omogućuje komunikaciju između različitih dionika i služi kao polazišna točka za angažiranje i prijavljivanje volontera za aktivna događanja. Aplikacija nudi dvije vrste profila/korisnika: organizator događanja i volonter. Svaki korisnik ima vlastitu korisničku (profilnu) stranicu. Osobni podaci uneseni u aplikaciju pohranjuju se na siguran način.





8

**Okvir
volonterskog
programa**



U prethodnim smo poglavljima odgovorili na pitanja što je volontiranje, kako se podupire volonterstvo i koji su njegovi glavni izazovi, i opisali primjere dobrih praksi projektnih partnera. U nastavku je okvir za učinkovito upravljanje volonterima na urbano-sportskim i kulturnim događanjima. Obuhvaća sljedeće teme: izrada volonterskog programa, angažiranje i obuka volontera, supervizija rada volontera, i zadržavanje volontera. Za svaku su temu dane prilagodljive smjernice, alati i/ili savjeti i trikovi.

1. IZRADA VOLONTERSKOG PROGRAMA

U svrhu postizanja godišnjih ciljeva, Vaša organizacija može imati potrebu za angažiranjem volontera, posebice za organizaciju sportskih događanja. Proces izrade volonterskog programa započnite procjenom potrebe za volonterima i planiranjem njihovih uloga, i to kroz sljedeća pitanja:

- Za što su nam potrebni volonteri?
- Koliko nam je volontera potrebno?
- Tko će upravljati volonterima?
- Kako ćemo financirati volonterski program?

Nakon što odgovorite na gornja pitanja, razmotrite aspekte koji bi privukli volontere da se pridruže Vašoj organizaciji. S tim u vidu, prijedite na kreiranje uloga i odgovornosti volontera kroz sljedeća pitanja:

- Što će volonteri raditi?
- Gdje će volontirati i kako će ondje dolaziti?
- U kojem su razdoblju potrebni volonteri?
- Koje će usluge/pogodnosti volonteri imati?
- Koji će se komunikacijski kanali koristiti?
- Kako će se voditi evidenciju o volonterima?

Izradite popis uloga/poslova s opisima zadataka i potrebnim kvalifikacijama. Popis pripremite prije objave poziva za volontere budući da postoji mogućnost upita volontera odmah nakon objave. Spremnost na davanje informacija i brzina odgovora znak je organiziranosti, a ujedno i kvaliteta koja će privući volontere.

2. ANGAŽIRANJE VOLONTERA

S angažiranjem volontera započnite nakon što ste odredili potrebe svoje organizacije.

- Napravite online obrazac za prijavu volontera.
- Razvijte sustav organiziranja podataka o volonterima.
- Objavite otvoreni poziv za volontere sa svim relevantnim pojedinostima o događanju (datum, uloge, pogodnosti programa itd.).
- Poziv objavite na mrežnom mjestu Vaše organizacije, lokalnim/nacionalnim portalima, radiju, TV emisijama itd.
- Poboljšajte angažiranje volontera stvaranjem atraktivnih naziva i opisa uloga/pozicija koji će privući pojedince s relevantnim interesima i vještinama.
- Aktivno pozivajte na volontiranje!

Kako osigurati da se ciljana skupina prijavi za volontiranje?

Do ciljane ćete skupine najbolje doprijeti i potaknuti je na prijavu za volontiranje na sljedeće načine:

- informiranjem organizacija/institucija koje rade s ciljnom skupinom, slanjem informativnih poruka e-pošte i traženjem njihove podrške u poticanju svojih članova/štićenika na prijavu,
- surađivanjem s lokalnim volonterskim udrugama i organizacijama, organiziranjem prezentacija o prilikama za volontiranje u školama, sportskim klubovima i sl., te
- poticanjem mladih kojima bi volontiranje bilo od koristi.

Nakon obrade i provjere kandidata, pripremite se za intervjue s odabranim kandidatima.

Smjernice za intervju

Intervju je ključna prilika za upoznavanje organizacije i volontera. On može biti formalan ili neformalan, ali treba imati svrhu, biti strukturiran i obraditi relevantne teme. Umjesto intervjuom može ga se nazvati susretom, i tako za kandidate stvoriti ugodnu atmosferu. U svakom slučaju, intervju mora biti pažljivo pripremljen da bi se osiguralo njegovu učinkovitost kao bitan dio procesa angažiranja i selekcije.

Intervju pomaže odrediti je li kandidat kompatibilan s potrebama Vaše organizacije/događanja i, ako jest, u kojoj ga ulozi uključiti i koje mu pogodnosti ponuditi.

Uz to što organizaciji pomaže odrediti je li kandidat prava osoba za određenu volontersku ulogu, intervju kandidatu nudi informacije koje mu pomažu u razumijevanju i odluci o volontiranju na sportskom događanju, kao i konkretnoj ulozi koju bi želio preuzeti.

Prije započinjanja intervjua, osoba iz Vaše organizacije koja intervjuiira kandidata treba prikupiti osnovne podatke o kandidatu iz procesa prijave (kao što su to ime, adresa, datum rođenja, kvalifikacije i vještine). U sklopu intervjua, zadatak te osobe je prikupiti dodatne informacije o kandidatu na osnovu kojih će se donijeti odluku o njegovoj optimalnoj ulozi u organizaciji/događanju.

Intervju provedite u tri faze.

Uvodna faza

Pojasnite svrhu, format i trajanje intervjua.

Faza elaboracije

Kandidatu ukratko prezentirajte rad organizacije/događanja, kao i svrhu i ciljeve i ulogu volontera. S kandidatom razgovarajte i o pravnim aspektima volontiranja (politike, ugovori, osiguranje), praktičnim detaljima (troškovi vezani uz volontiranje, očekivanjima od volontera i vremena potrebnog za volontiranje), i informirajte ih o obuci i podršci koju pružate volonterima.

Tijekom intervjua od kandidata prikupite sljedeće informacije: motivacija za volontiranje, preferirana uloga u događanju, dostupnost i eventualne obaveze (briga o djeci, poslovne ili školske obveze), vrijeme koje je potrebno za volontiranje, prethodno relevantno iskustvo, interesi vezani uz volontiranje te eventualne preporuke (iz kandidatova prethodnog rada/volontiranja).

Zaključna faza

Težite zajednički odrediti kompatibilnost kandidata. Na kraju intervjua, s kandidatom se ukratko osvrnite na tijek intervjua, razmislite o ključnim aspektima o kojima se razgovaralo i informirajte ga o povjerljivosti informacija podijeljenih u sklopu intervjua. Kandidatu objasnite proces i trajanje donošenja odluke o angažiranju i načinu na koji će biti obaviješten o ishodu.

Alati

Volonterska aplikacija

Platforma je predviđena za dvije vrste korisnika: organizacije i volonteri. Organizacijama služi za kreiranje događanja i prilika za volontiranje na istima, a volonterima za prijave za volontiranje. Uz jasan i redovno ažuriran popis događanja/prilika za volontiranje, aplikacija olakšava upravljanje volontiranjem.

Prijavnica za volontere

Koristite predložak u nastavku za izradu prijave za volontere.

Prijavnica za volontere

Osobne informacije

Ime:	
Prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Adresa e-pošte:	
Osobno mrežno mjesto:	
Spol:	
Datum rođenja:	
Nacionalnost:	

Prijava

Prijavljujem se za:	volontiranje na [naziv događanja]
Sektor:	
Preferirana pozicija:	

Radno iskustvo

Zanimanje/pozicija:	
Poslodavac:	
Glavne aktivnosti i odgovornosti:	
Datumi:	Od: Do:

Obrazovanje i osposobljavanje

Stečena kvalifikacija:	
Organizacija za obrazovanje/osposobljavanje:	
Glavni predmeti/stečene vještine:	

Osobne vještine

Materinji jezik:	
Strani jezici:	Razumijevanje: Govor: Pisanje:
Komunikacijske vještine:	
Organizacijske/menadžerske vještine:	

Dodatne informacije

Volontersko iskustvo:	
Projektis:	
Članstva:	
Reference:	

Zapisnik s intervjua i evaluacija

Koristite ove predloške tijekom procesa angažiranja volontera, od neformalnih razgovora do formalne prijave i raspoređivanja na volontersku ulogu/poziciju.

Zapisnik s intervjua

(Ispunjava osoba koja intervjuiira kandidata za volontiranje na događanju)

Podaci o osobi koja intervjuiira

Ime:	
Pozicija u organizaciji:	
Datum intervjua:	
Vrijeme intervjua:	Početak: Kraj:

Pitanja za intervjua

1. Kako glasi tvoje puno ime i kako bi volio/-la da te zovem?

Ime:	
Prezime:	

2. Što je motiviralo tvoju odluku da volontiraš za [naziv sportske organizacije]?

--

3. Što znaš o [naziv sportske organizacije]?

--

4. Što očekuješ od volontiranja na [naziv događanja]?

--

5. Reci mi više o sebi osim onoga što si već naveo/-la u svojoj prijavi. Uz navedene interese, što bi još htio/-la ispričati o sebi?

--

6. Koliko vremena možeš posvetiti volontiranju? Postoje li kakve obaveze koje utječu na vrijeme koje možeš posvetiti volontiranju (briga o djeci, radne obveze, putovanja itd.)?

.....

7. Koje vještine i znanja možeš donijeti na događanje?
(Kandidata upitajte o znanjima i vještinama relevantnim za volontiranje na događanju.)

Primjerice:

- *Jesi li vješt/-a u MS Office-u?*
- *Koje su ti Excel funkcije poznate?*
- *Jeste li upoznat s radom u Google Sheets?*
- *Znaš li upravljati društvenim mrežama? Koje platforme osobno koristiš?*
- *Kako bi ocijenio/-la svoje govorne vještine engleskog (ili drugog stranog jezika)? Možeš li opisati prostoriju u kojoj se nalazimo na engleskom?*
- *Jesi li ikada održao/-la javni govor/nastup? Kako si se osjećao tada? Jesi li uspio/-la prebroditi tremu? Bi li ti bilo ugodno to ponoviti?*
- *Znaš li obavljati kućanske poslove, poput čišćenja podova?*
- *U kojoj se ulozi/vrsti posla vidiš na događanju?*
- *Voliš li raditi samostalno ili u timu? (Razgovarajte o potencijalnim volonterskim pozicijama i procijenite kompatibilnost interesa, kvalifikacija i dostupnosti kandidata s potrebama Vaše organizacije.)*

.....

8. Koja su tvoja očekivanja od ili željeni ishodi ovog iskustva?

.....

Komentari osobe koja provodi intervju:

.....

Evaluacija intervjua

(Ispuniti nakon intervjua)

Pojava:

- pribrana i uredna prihvatljiva neprihvatljiva

Komentari:

.....

Reakcije na pitanja:

- Susretljiv/-a, rado daje odgovore odgovara na pitanja
 izbjegava odgovore zbunjen/-a

Komentari:

.....

Raspoloženje:

- otvoren/-a, ugodan/-na, samouvjeren/-a suzdržan/-a
 povučen/-a, neraspoložen/-a sumnjičav/-a, konfliktan/-na

Komentari:

.....

Međuljudske vještine:

- spretan/-na u ophođenju s drugima relativno opušten s drugima
 osjetna nelagoda u ophođenju s drugima

Komentari:

.....

Fizička ograničenja:

Da

Ne

Komentari:

.....

Preporučena radnja od strane osobe koja intervjuira

Razmotriti za sljedeće pozicije:

1.....

2.....

Komentari:

.....

Držati u pričuvi za sljedeće pozicije:

1.....

2.....

Komentari:

.....

Dodatno obraditi

Komentari:

.....

Trenutno nije prikladan/-a za sportsku organizaciju

Komentari:

.....

Čak i ako mislite da je određeni kandidat pravi izbor za Vaše događanje, pričekajte s donošenjem odluke, a posebno ako je broj prijavljenih veći od broja potrebnih volontera. Na taj ćete način imati više vremena za donošenje prave odluke, a kandidat vremena za shvaćanje obaveze koju volontiranje predstavlja.

Kandidatima koje odaberete za volontiranje dajte priliku da prihvate ili odbiju priliku. Kada prihvate priliku, informirajte ih o sljedećim koracima (obuka, papirologija, itd.).

Od iznimne je važnosti obavijestiti i kandidate koje niste odabrali i pojasniti svoju odluku, odnosno, razlog neangažiranja (primjerice, zbog velikog broja kandidata u odnosu na broj prilika/uloga ili budući da ste tražili određeni skup vještina ili razinu iskustva). Kandidate obavijestiti možete telefonski, e-poštom i sl.

3. OBUKA VOLONTERA

Nakon što ste angažirali volontere, važno je osigurati im orijentaciju i obuku kroz koju ćete objasniti njihov budući doprinos Vašoj misiji. Obuku započnite s uvodnim predavanjem/orijentacijom i predstavite svoju organizaciju i očekivanja. Orijehtacija je obavezni dio sveobuhvatnog programa obuke u sklopu koje volonterima treba pojasniti misiju i radne procese organizacije, prava i odgovornosti volontera i organizacije, kao i pravne aspekte volontiranja u Vašoj zemlji. Cilj obuke volontera je razvoj njihovih vještina i znanja radi što kvalitetnijeg doprinosa Vašoj organizaciji. Provođenje kvalitetno strukturirane obuke (programa neformalnog obrazovanja) volontera prije samog volontiranja izvrstan je način za dodatno motiviranje volontera.

Kvalitetno strukturirana obuka volontera također može:

- Povećati samopouzdanje: Orijehtacija i obuka pomažu novim volonterima da razviju sigurnost u svoj rad.
- Smanjiti rizike: Jasno postavljanje procesa i smjernica od samog početka smanjuje rizik od budućih poteškoća te time štedi resurse i sprječava nesporazume.
- Poboljšati imidž: dobro upućeni volonteri lice su organizacije i pozitivno utječu na imidž organizacije.
- Poboljšati zadržavanje volontera: motiviranje i poticanje entuzijazma u volontera od samog početka jača predanost volontera, s čime raste i vjerojatnost zadržavanja volontera i potencijalnog zapošljavanja.

SAVJETI I TRIKOVI

- Motivirajte volontere promicanjem timskog duha organizacije.
- Presentirajte rezultate truda i rada volontera, kao što je to broj angažiranih volontera, dovršenih projekata, brojsati volontiranja, i podijelite fotografije volontera na djelu.

Alati

Modul obuke volontera (NFO)

Metodologija obuke za volontere na sportskim i kulturnim događanjima osmišljena u sklopu projekta USCVol fokusirana je na najsnažniju motivaciju za mlade ljude: želju da nauče kako se događanje organizira. Cilj ove obuke za volontere je unaprijediti ključne vještine i kompetencije u upravljanju događanjima, i time poboljšati njihovu zapošljivost.

Obuka za volontere

Od razine NOOB do razine GOD

1. DAN: NOOB

RADIONICA 1: UVOD

80 minuta

CILJ: Poticanje zblizavanja i kohezije u grupi radi stvaranja atmosfere u kojoj je volonterima ugodnije sudjelovati u grupnom radu i zadacima te razmjeni stavova.

Uvod u događanje i obuku

10'

Opis

Na samom početku obuke, treneri nakon upoznavanja volonterima ukratko prezentiraju ciljeve obuke i sportskog događanja na kojem će volontirati.

Crtanje lica

10'

Materijal: bojice ili flomasteri u boji, list papira (A4) po sudioniku

Broj sudionika: 6 do 20

Opis

Podijelite po list papira (A4) i bojicu/flomaster svakom igraču. Nakon što napišu svoje ime u dnu papira, igrači s papirom u ruci trebaju hodati po prostoriji dok ne kažete "stop". Zatim se trebaju upariti s najbližim igračem kod kojeg su se zaustavili i razmijeniti papire. Od igrača zatražite da na papire nacrtaju oči svog para. Igrači trebaju nastaviti razmjenjivati papire dok svaka osoba ne dobije svoj papir sa svojim imenom. Ponovite ove korake za sve dijelove lica (nos, uši, brada, kosa, brkovi/brada i nakit i sl.). Papire s nacrtanim licima pričvrstite na zid prostorije u kojoj održavate obuku i tako stvorite opuštenu atmosferu.

Varijacije

Umjesto crtanja lica, možete koristiti pitanja poput "Koja je vaša omiljena hrana?", "Volite li putovati?", "Imate li kućne ljubimce?" itd.

Kotač koji govori

20'

Materijal: popis pitanja, štoperica

Broj sudionika: 6 do 20 (parni broj)

Objasnite volonterima da je cilj ove vježbe otkriti vrijednosti drugih.

Zamolite volontere da se ravnomjerno podijele i stanu u dva koncentrična kruga. Volonteri iz vanjskog kruga neka se upare s onima iz unutarnjeg. Objasnite da ćete pročitati pitanja ili izjave o kojima trebaju razgovarati sa svojim parom jednu minutu. Odaberite pitanja koja potiču na razmišljanje o njihovim prethodnim iskustvima volontiranja i motivaciji za uključivanje u Vaš projekt/događanje.

Nakon jedne minute, neka se parovi među sobom zamjene i razgovaraju o istoj temi. Krugovi simultano razgovaraju. Ako s razgovorom/prvim pitanjem započne unutarnji krug, vanjski krug započinje sa sljedećim. Nakon svakog pitanja, vanjski krug se treba pomaknuti za jedan korak udesno da bi nastali novi parovi. Vježba završava ili kada se postavi sva pitanja i svaki volonter razgovara jednu minutu, ili kada se početni parovi ponovno nađu jedan nasuprot drugog. Naglasite volonterima da se trebaju suzdržati od govorenja, postavljanja pitanja ili prekidanja dok njihov par govori, budući da će na red doći odmah nakon svog para. Usto, objasnite da imaju pravo odbiti razgovarati o bilo kojem od pitanja.

U nastavku je nekoliko predložaka pitanja. Koristite predloške ili osmislite vlastita pitanja na temelju profila grupe volontera:

1. Kako se zoveš? Ima li tvoje ime neko posebno značenje? Što misliš o svom imenu?
2. Navedi tri svoje pozitivne osobine. Što voliš kod sebe?
3. Što smatraš svojom najvećom manom? Je li to nešto što drugi primjećuju na tebi?
4. Imaš li predrasuda? Kako su nastale i čime su uvjetovane?
5. Što smatraš svojim najvećim postignućem?
6. Opiši nedavnu situaciju koja te je rastužila, naljutila ili uzrujala. Kako si reagirao/-la?
7. Kome se diviš, koga poštuješ ili tko ti se posebno sviđa? Zašto baš ta osoba?
8. Što voliš raditi iz zabave? Navedi dvije aktivnosti, hobija ili sl.
9. Zašto želiš volontirati na ovom događanju? Jesi li ikad prije volontirao/-la? Ako da, kakvo je to bilo iskustvo za tebe?
10. Što očekuješ od ove prilike za volontiranje?

Kula od čaša

20'



Materijal: 5 do 7 plastičnih čaša jednake veličine (bez drški) po grupi, gumice (veličine koja će omogućiti da obujmi i prijanja na vanjsku stjenku čaše) Ili gumice i klupka špage (broj gumica i komada špage prilagodite broju igrača/grupa), jedan veliki list papira po grupi

Broj sudionika: do 4 grupe od maks. 5 igrača (prilagodite ovisno o broju volontera na obuci)

Priprema

Izrežite do 5 komada špage, svaki duljine 60 cm, za svaku grupu (broj komada špage treba odgovarati broju igrača u grupi).

Zavežite svaki komad špage na gumicu u ravnomjernih razmacima tako da nalikuje krakovima hobotnice.

Ako koristite samo gumice, zavežite do pet gumica (broj gumica treba odgovarati broju igrača u grupi) na jednu i postavite ih na plastičnu čašu.

Aktivnost

Svaku grupu igrača postavite u krug oko velikog lista papira po kojem ste nasumično rasporedili naopako okrenute čaše. Objasnite da svaka grupa timskim radom treba napraviti kulu od čaša, ali bez dodirivanja čaša rukama ili bilo kojim drugim dijelom tijela, čak i ako se čaša preokrene. Umjesto toga, igrači trebaju povlačenjem i otpuštanjem komada špage/gumice koji drže postavljati središnju gumicu oko čaša i podizati ih i postavljati jednu na drugu i tako graditi kulu. Igra završava kada se sve čaše slože u kulu.

Rasprava

Pokrenite raspravu o aktivnosti na način da polaznicima postavite sljedeća pitanja: Što je trebalo postići? S kojim ste se izazovima susreli? Zašto je timski rad ključan? Koje su vještine pridonijele uspjehu?

Minsko polje

20'



Materijal: dovoljno prostora za postavljanje terena, nekoliko laganih mekih predmeta za prepreke (listovi papira u boji, plastične čaše, boce, lopte od pjene i sl.), povezi za oči

Broj sudionika: do 4 grupe od maks. 5 osoba

Opis

Postavljanje

Nasumično postavite "mine" (velike papirnate čaše, prazne plastične boce, čunjeve, lopte od pjene i sl.) po cijeloj prostoriji. Ovisno o broju volontera na obuci, podijelite ih u grupe (za veći broj) ili parove (za manji broj).

Volonteri neka se u dogovoru među sobom opredijele za jednu od dvije uloge: (1) vodič, koji može gledati i govoriti, ali ne smije ući u minsko polje, i (2) osoba s povezom na očima, koja se treba kretati kroz minsko polje. Vodič ne smije dodirivati osobu s povezom. Nakon podjele uloga razdijelite poveze. Ostavite nekoliko minuta da svaka grupa (par) isplanira i pripremi svoju komunikacijsku strategiju. Grupe (parovi) neka se zatim okupe na jednom kraju minskog polja.

Dok vodite aktivnost, pokušajte naglasiti važnost povjerenja i osjećaja sigurnosti. Pobrinite se da su svi polaznici fokusirani.

Nakon što volonteri stave poveze na oči i budu spremni, započnite aktivnost s "Kreni!". Osoba s povezom na očima treba šutjeti i pozorno slušati. Vodič treba komunicirati samo pomoću dogovorene komunikacijske strategije.

Nakon što grupa (par) uspješno dođe do druge strane minskog polja, neka zamjene uloge i ponove igru, tako da i vodič dobije priliku iskusiti drugu ulogu i slijediti upute.

Cilj igre je da svaka osoba s povezom na očima sigurno pređe s jedne strane polja na drugu, bez da dotakne "minu", i to isključivo uz glasovne upute vodiča.

Bilješke

Pobrinite se da se osobe s povezima na očima ne sudaraju.

Igru učinite izazovnijom i dodatno poučnom uvođenjem penala za dodirivanje "mine". Penal može značiti zamrzavanje osobe koja se kreće kroz polje na određeno vrijeme, oduzimanje bodova ili vraćanje osobe koja se kreće kroz polje na početak.

Grupe (parove) možete potaknuti i da razviju svoj jedinstveni sustav komunikacije. Nakon što zamijene uloge, grupama ostavite vremena za reviziju i poboljšanje načina komuniciranja.

Poštujte odluku polaznika da ne sudjeluje u ulozi osobe s povezom. Ne prisiljavajte nikoga da nosi povez za oči ako im to stvara nelagodu.

Završite aktivnost grupnom analizom i raspravom, uključujući razgovor o tome što su polaznici naučili iz igre.

CILJ: Upoznati volontere s definicijom i značajem volontiranja te njihovim pravima i obvezama prema nacionalnom zakonodavstvu. Objasniti svrhu obuke i samog volontiranja, pritom ističući osam ključnih kompetencija za Youthpass. Podcrtati svrhu ovog neformalnog obrazovanja, i to:

- razvoj vještina i znanja za povećanje konkurentnosti na tržištu rada, i
- prepoznavanje vještina i znanja stečenih volontiranjem kroz Youthpass

Volontiranje je...

60'

Materijal: papir, olovke, samoljepljiva traka, flipchart ploča, prezentacija, projektor

Opis

Definicije volontiranja iz različitih izvora

Ispišite ili zapišite različite definicije volontiranja na papir. Izrežite riječi iz svake definicije i sakrijte ih po prostoru. Uputite volontere da traže riječi i sastave ih u definicije. Kada završe zadatak, rečenice zalijepite na zid. Razgovarajte s volonterima o definicijama kao uvod u sljedeći zadatak.

Važnost volontiranja

Stavite na pod tri velika papira s naslovima 'Osoba', 'Društvo' i 'Organizacija'. Neka svaki polaznik na samoljepive papiriće zapiše zašto je volontiranje važno za svaku od kategorija i postavi papiriće ispod odgovarajućeg naslova.

Pokrenite raspravu s volonterima o značaju uključivanja volontera u organizaciju sportskih događanja, i jasno ga dovedite u vezu s motivacijom za volontiranje.

Prava i obveze volontera

Volonteri neka stanu u red. Objasnite da ćete čitati izjave ili postavljati pitanja i da trebaju napraviti nekoliko koraka naprijed ako se slažu s izjavom, tj. ako je njihov odgovor 'da', odnosno, da ostanu u redu ako se ne slažu s izjavom, tj. ako je njihov odgovor 'ne'.

Pripremite pitanja i izjave vezane uz volontiranje, kao što su to:

1. Treba li volontiranje biti plaćeno?
2. Može li se volontere tretirati kao zaposlenike?
3. Trebaju li profitne organizacije aktivno tražiti volontere?
4. Je li volontiranje vrijedno ulaganje vremena?
5. Jeste li osobno imali koristi od nečijeg volontiranja?
6. Imam pravo biti prepoznat kroz priznanja i nagrade.

7. Dužan sam jasno priopćiti svoja ograničenja i mogućnosti.
8. Koordinator volontera ima pravo odbiti usluge volontera koji nije kompatibilan s organizacijom/događanjem.

Dopustite kratke rasprave o razlozima iza stavova volontera za svako pitanje/izjavu i pojasnite koji je odgovor/izjava točna i zašto.

8 ključnih kompetencija

20'

Materijal: papir, olovke, projektor

Opis

Predstavite 8 ključnih kompetencija i važnost samoodgovornosti u učenju. Potaknite volontere da rade na kompetencijama koje ih zanimaju i objasnite kako se stjecanje tih kompetencija može potvrditi Youthpass-om.

Nakon definiranja vještina obuhvaćenih svakom kompetencijom, od volontera zatražite da napišu pismo sebi u budućnosti. U pismu neka navedu što bi željeli naučiti i postići tijekom volontiranja. Pisma predajte koordinatoru, koji ih volonterima treba vratiti na kraju njihovog volontiranja kao poticaj na promišljanje o njihovom putu učenja.

Spomenite Europsku klasifikaciju vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja – ESCO – kao alat pomoću kojeg se osnovne i dodatne vještine i znanja mogu povezati s određenim radnim mjestima.

RADIONICA 3: PRAVILA PONAŠANJA I UVOD U ORGANIZACIJSKE SEKTORE

80 minuta

CILJ: Orijentacija volontera: upoznavanje volontera s pravilima ponašanja, različitim organizacijskim sektorima i volontiranjem na događanju.

Glazbene stolice

Igra podizanja energije

10'

Materijal: stolice, zabavna i živahna glazba, zvučnici

Opis

Stolice rasporedite u krug. Broj stolica treba biti za jedan broj manji od broja igrača. Igrači uz glasnu, živahnu glazbu trče ili plešu oko stolica. Kada zaustavite glazbu, igrači trebaju što je brže moguće pronaći mjesto za sjedenje. Igrač koji ostane bez mjesta izlazi iz igre. Uklonite jednu (ili dvije) stolice nakon svake runde.

Varijacije

Da bi igru učinili uzbudljivijom, stolce nasumično rasporedite na jednom kraju prostora, a igrači neka plešu ili skakuću na drugom. Kad zaustavite glazbu, igrači moraju trkom na drugi kraj prostora pokušati što brže zauzeti mjesto za sjedenje.

Biti volonter

30'

Materijal: prezentacija, projektor

Opis

Volonterima predstavite sveobuhvatan plan rada na događanju, uključujući raspored/program, mapu događanja i funkcije različitih organizacijskih sektora. Objasnite kako se na događanju komunicira i izvještava među sektorima i prema voditeljima sektora. Razgovarajte o protokolu za hitne slučajeve. Prezentirajte i detaljan pregled zadataka i uloga volontera, te sustav evaluacije i nagrađivanja njihovog rada.

Bilješka

Potaknite volontere na postavljanje pitanja.

Svijet slika

40'

Materijal: samoljepivi papirići (raznih boja), 8 do 10 crno-bijelih fotografija članova tima koji će preuzeti ulogu voditelja sektora/supervizora volontera na događanju

Priprema

Ispišite 8 do 10 fotografija članova organizacijskog tima s kojima će se volonteri raditi, uključujući voditelje sektora/supervizore volontera i druge važne članove različitih sektora (npr. voditelji IT-ja, društvenih medija, infrastrukture i marketinga). Neke od fotografija neka prikazuju i javne osobe koje sudjeluju u događanju, kao što su to osobe koje će sudjelovati na otvorenju događanja ili dodjeli nagrada.



Fotografije postavite po prostori, bilo na podu, flipchart ili sličnoj ploči, ili zidovima. Postavite blokove samoljepljivih papirića i olovke oko svake fotografije.

Prezentacija

Volonterima pojasnite da trebaju pogledati fotografije i napisati jednu ili dvije riječi koje opisuju svaku od osoba na fotografijama, kao i pokušati pogoditi njihove uloge u organizaciji.

Potaknite volontere da protuargumentiraju tuđe opise i na taj način mirno rasprave o svakoj fotografiji. Nakon što to učine za sve fotografije, volonterima predstavite osobe na fotografijama. Stvarne uloge stavite u kontrast s opisima volonterima i na taj način podcrtajte stereotipe koji su se pojavili kod pogađanja.

Pitanja za nakon aktivnosti

- Što ste naučili iz aktivnosti?
- Što utječe na naše prve dojmove o ljudima?
- Koje su prve stvari koje primjećujemo na osobi ako je promatramo na fotografiji?
- Koliko informacija možemo saznati o osobi ako je promatramo na fotografiji?

Varijacije

Dvije fotografije iste osobe, ali u različitom okruženju.

RADIONICA 4: OBILAZAK LOKACIJE DOGAĐANJA

80 minuta

CILJ: Upoznavanje volontera s lokacijom događanja radi što boljeg shvaćanja funkcioniranja događanja.

Šerif

Igra podizanja energije

10'

Broj sudionika: 6 do 20

Nakon što volonteri stanu u krug, odaberite jednu osobu koja će biti "šerif" i stati u sredinu kruga. Šerif se zatim ili zavrti i pokaže na osobu iz kruga ili uzvikne njeno ime. Odabrana se osoba treba sagnuti, a dvije osobe koje stoje pored nje izvesti brzi duel. Osoba koja sporije izvede „pucanje“ biva eliminirana. Igra se nastavlja dok ne ostanu samo dva dobrovoljca, a završava duelom u kaubojskom stilu.

Odredite broj na koji finalisti mogu „pucati“. Okrenuti leđima jedan prema drugom, finalisti koračaju u suprotnim smjerovima, a kad se broj nasumično izgovori (npr.

broj 8 u nasumičnom nizu poput 5, 14, 7, 8, 6), finalisti se brzo okreću uz povik "Bang!" „pucaju“ u drugog. Brži „kauboj“ pobjeđuje.

Obilazak lokacije

60'

Materijal: karta lokacije događanja

Opis

Volontere odvedite na lokaciju na kojoj će volontirati. Neka usporede stvarnu lokaciju s kartom događanja koju ste predstavili ranije u danu.

2. DAN: PRO

RADIONICA 1: NVO-ovi i sport

80 minuta

CILJ: Razumijevanje učinka sportskih organizacija na društvo i njihovih jedinstvenih karakteristika u usporedbi s nevladinim organizacijama i poduzećima.

Čuvaj balon

Igra podizanja energije

10'

Materijal: špaga i baloni (jedan po osobi), vedra i živahna pjesma, zvučnici

Opis

Igrači neka pomoću špage dobro pričvrste balon oko gležnja i počnu se nasumično kretati po prostoru. Kada trener započne igru puštanjem glazbe, igrači trebaju koristeći samo noge nastojati probušiti tuđe balone, a pritom čuvati svoje. Igrači čiji balon pukne ispadaju iz igre.

Brojanje

Igra cijepanja

5'

Opis

Volontere podijelite u tri grupe pomoću jednostavne igre brojanja. Zamolite ih da

stanu u red ili krug i broje do tri naglas na način da redom izgovaraju po jedan broj dok takvo brojanje ne dođe do kraja reda/kruga. Prvu grupu sačinjavat će oni koji su izgovorili 'jedan', u drugu 'dva', i treću 'tri'.

Grupno istraživanje

25'

Materijal: pristup internetu, laptop ili pametni telefon po grupi, olovke, papiri za bilješke

Opis

Volontere uputite da istraže vrijednosti, misiju, aktivnosti i utjecaj na društvo sljedećih subjekata:

Grupa 1 - tri poduzeća.

Grupa 2 - tri sportska kluba.

Grupa 3 - tri nevladine organizacije mladih.

Učinak sportskih organizacija na društvo

30'

Materijal: zaštitna (krep) traka, činjenice uz svaku od izjava, prezentacija o sportskim organizacijama

Priprema

Podijelite prostor linijom pomoću papirnate (krep) trake. Jednu stranu sobe označite simbolom , koji će predstavljati neslaganje, a drugu simbolom , koji će predstavljati slaganje.

Upute

Nakon što pročitate izjavu, volonteri trebaju stati u odnosu na crtu i time pokazati mjeru u kojoj se slažu, odnosno, ne slažu s izjavom. Što bliže crti stanu, to je njihovo slaganje ili neslaganje jače, i obrnuto.

Volonteri se s izjavama trebaju slagati, odnosno, ne slagati u odnosu na grupno istraživanje koje su proveli o danom subjektu.

Izjave

- Organizacije koje predstavljate u odnosu na profit prednost daju pozitivnom učinku na društvo.
- Organizacije koje predstavljate ovise o prodaji usluga ili proizvoda.

- Angažiranje volontera uobičajeno je u organizacijama koje predstavljate.
- Članovi organizacija koje predstavljate primaju udio u dobiti.
- Misija i vrijednosti organizacija koje predstavljate visoko se cijene i strogo poštuju.
- Organizacije koje predstavljate najčešće pružaju javne usluge.
- Organizacije koje predstavljate imaju ulogu u pokretanju gospodarskog rasta na način da utječu na kvalitetu rada, produktivnost i fizičku spremu radne snage.
- Organizacije koje predstavljate pomažu uravnotežiti turističku ponudu.

Rasprava

Nakon što se volonteri postave u odnosu na svaku izjavu, pokrenite raspravu. Izložite činjenice na kraju svake od rasprava te ukratko prezentirajte različite pravne oblike sportskih organizacija i istaknite razlike između profesionalnih i malih lokalnih nogometnih klubova. Pojasnite i razliku između sportskih klubova, sportskih organizacija i organizacija mladih. Govorite i o važnosti sporta kroz prizmu njegovih vrijednosti i misije. Volonteri neka riješe kviz 'Koje je vaše stajalište' iz publikacije Fit for life koji će ih potaknuti na razmišljanje o njihovim pogledima. Raspravu se može povesti i uz pomoć prezentacije.

Osnivanje i registracija NVO-a

10'

Materijal: *flipchart* ploča s vremenskom crtom, isječki s koracima osnivanja NVO-a, samoljepiva traka

Opis

Obradite sljedeće teme kroz korake osnivanja NVO-a u svojoj zemlji: ideja, osnivači, statut, osnivačka skupština, zahtjev za upis, otvaranje bankovnog računa itd. Volonteri neka isječke s koracima osnivanja NVO-a poslože pravilnim redoslijedom na vremenskoj crti na *flipchart* ploči. Za ovaj zadatak predvidite 5 minuta, ali prilagodite prema potrebi. Eventualno dodatno pojasnite pojedinosti kao što su propisi i porezne obveze, bilo na upit volontera ili kao dio opsežnije obuke.

RADIONICA 2: TEORIJA ZLATNOG KRUGA

80 minuta

CILJ: Otkriti svrhu, djelovanje i ponudu sportskih organizacija, između ostalog, kroz osmišljanje misije sportskih nevladinih organizacija i koncepata sportskih događanja.

10'

Materijal: energična glazba, zvučnici

Jedan volonter neka izađe iz prostorije, a ostali sudionici stanu krug i odaberu voditelja pokreta. Voditelj izvodi pokrete koje ostatak grupe oponaša. Energičnom glazbom postavite ritam. Volonter koji je izašao iz prostorije se vraća, staje u središte kruga, i pokušava pogoditi tko je voditelj. Voditelj neprestano mijenja pokrete i tako otežava zadatak volontera unutar kruga. Kada volonter unutar kruga identificira voditelja, staje u krug s ostalima. Voditelj izlazi iz sobe i igra se nastavlja.

Teorija zlatnog kruga Simona Sineka

40'

Materijal: laptop, projektor, 3 flipchart ploče, olovke, flomasteri

Opis

Volonteri neka imenuju nekoliko globalno poznatih osoba koji ih inspiriraju (npr. J. K. Rowling, Michael Jordan, Nelson Mandela, Steve Jobs, itd.) i pronadu zajedničke karakteristike tih osoba. Potaknite ih da kroz razgovor uvide da sve te osobe misle, djeluju i komuniciraju različito od drugih. Nakon razgovora predstavite teoriju zlatnog kruga.

Da bi je volonteri što bolje shvatili, reproducirajte kratki video koji objašnjava teoriju (Start with why).

Nakon videa, neka se volonteri ponovno okupe u grupe u kojima su istraživali i izrade zlatni krug i osmisle naziv za svoju sportsku nevladinu organizaciju.

- "Zašto?" za svrhu ili cilj misije.
- "Kako?" za metode ili pristupe usklađene s vrijednostima.
- "Što?" za konkretne aktivnosti ili zadatke koje organizacija izvršava.

Neka volonteri skiciraju svoj sportski NVO na flipchart ploču i predstave je.

Keep or Kill

30'

Materijal: flipchart ploča sa skicama NVO-a iz prethodne vježbe, samoljepivi papirići (različite boje), markeri (različite boje)



Razmijenite ideje (*brainstorm*) na temelju rasprave o misiji i sportskim organizacijama:

1. Postavite rok od 15 minuta.
2. Podijelite volontere u parove.
3. Svaki par neka osmisli što više ideja za koncepte sportskih natjecanja/ događanja.
4. Parovima podijelite samoljepive papiriće i flomastere u boji.
5. Svaki par neka svoje ideje zapiše na samoljepive papiriće.
6. Naglasite da ne postoje pogrešne ideje i da su sve ideje dobrodošle.
7. Parovi neka svoje samoljepive papiriće lijepe na flipchart ploču sa skicama sportskih NVO-ova.
8. Nagradite par koji bude imao najviše ideja.
9. Pobjednički par identificirajte na osnovu kombinacije boja samoljepivih papirića i markera.
10. Aktivnost učinite što zabavnijom i zanimljivijom i tako dodatno potaknite osmišljanje ideja.

Upamtite da je primarni cilj pokrenuti ideje, stoga stvorite otvoreno okruženje u kojem je volonterima ugodno dijeliti svoja razmišljanja.

Nakon isteka roka od 15 minuta, flipchart ploče bit će pune ideja. Prođite kroz ideje kao grupa i glasujte za svaku s „Keep“ (ostaje) ili „Kill“ (odbacuje se). Neka se odbacuje samo one ideje su jednoglasno izglasane s „Kill“, a sve ostale zadržite. Zapamtite, čak i polovične ideje kasnije mogu postati bolje. Ideje koje ste zadržali može se nastaviti razvijati i usavršavati u sljedećoj radionici. Iskoristite je za razvoj ideja za projekte i postizanje razumijevanja neovisno o različitim svjetonazorima.

Bilješka

Aktivnost započnite zagrijavanjem za razmjenu ideja (*brainstorm*) tako što ćete ih upoznati s pravilima za kreativno okruženje:

1. Nitko nije u krivu, nijedna ideja nije suluda.
2. Nema ulaganja veta bez rasprave.
3. Sve vrijedi zapisati.
4. Koristite ono pozitivno u svakoj ideji.

RADIONICA 3 : PRONALAZENJE FINANCIRANJA

80 minuta

CILJ: Istraživanje mogućnosti financiranja. Razvijanje vještina financiranja projekata.

Pronalaženje financiranja

20'

Materijal: pristup internetu, laptop ili pametni telefon po grupi, olovke, papiri za bilješke

Opis

Neka se volonteri podijele u grupe iz prethodnih radionica i istraže mogućnosti financiranja.

Bilješke

Cilj ove vježbe je poboljšati istraživačke vještine volontera u pronalaženju mogućnosti financiranja za svoje nevladine organizacije.

Pomozite u aktivnosti postavljanjem pitanja poput:

Kako ste započeli svoje istraživanje?

Kako možete biti učinkovitiji?

World Café

15'

Materijal: 5 *flipchart* ploča, olovke, markeri, prezentacija o mogućnostima financiranja

After completing their research, teams are provided with flipcharts containing specific questions. Each flipchart is dedicated to a single question, which are as follows:

1. What activities would you undertake to secure funding internally?
2. What funding opportunities exist within your local area?
3. What funding opportunities are available at the national level?
4. What funding opportunities exist internationally?
5. EU Funding: How can you access funding from the European Union?

Give teams a time limit of 2-3 minutes to record their answers on each flipchart, using the information gathered during research. They are to then rotate to different flipcharts and repeat the process for each question within the given time.

Mogućnosti financiranja

10'

Materijal: laptop, projektor, prezentacija o mogućnostima financiranja

Opis

Predstavite mogućnosti financiranja uz pomoć prezentacije i usporedite ih s odgovorima koje su dali volonteri.

Bilješka

Prezentirajte i studiju strategija financiranja, najbolje na primjeru vlastitog sportskog događanja.

Osobna SWOT analiza

5'

Materijal: laptop, projektor, SWOT analiza sportske organizacije, obrasci za osobnu SWOT analizu

Opis

Objasnite princip analize na primjeru svoje sportske organizacije. Volonteri neka zatim naprave samoprocjenu kroz formu SWOT analize. Uputite ih da nabroje vlastite snage, slabosti, prilike i prijetnje.

Ova će vježba volonterima pomoći da identificiraju individualne sposobnosti i prostor za poboljšanje, i time olakšati preuzimanje različitih uloga tijekom rasprave koja slijedi.

Rasprava o zagovaranju i lobiranju

30'

Materijal: definicije, primjeri aktivnosti i ishoda zagovaranja i lobiranja, strategije i kvalitete dobrih zagovaratelja/lobista

Debata (15')

Ova rasprava volonterima treba rasvijetliti pojmove zagovaranja i lobiranja. Od volontera zatražite da:

- definiraju zagovaranje i lobiranje,
- odrede 2 ili 3 aktivnosti ili strategije koje se mogu smatrati lobiranjem, i
- navedu 2 ili 3 ishoda ili promjene koje mogu proizaći iz učinkovitog zagovaranja.

Potaknite volontere da istaknu ključne ili česte riječi iz odgovora grupe. Potaknite ih i da povedu raspravu o tim ključnim/čestim riječima, i pritom ih informirajte o zagovaranju i njegovoj svrsi te tvorcima politike. Poželjno je i da navedete primjere uspješnih kampanja zagovaranja, kao što je to This Girl Can.

Dodatno, s volonterima možete razgovarati i o kvalitetama uspješnih zagovaratelja i lobista. Uputite ih da provjere jesu li neku od tih kvaliteta naveli u osobnoj SWOT analizi.

Grupni rad (15')

Volonteri neka formiraju grupe i odaberu jednu od četiri strategije za prenošenje poruke o svojoj novostvorenoj sportskoj nevladinoj organizaciji:

- Neposredna komunikacija: Volonteri neka vježbaju rasprave licem u lice za što bolje prenošenje svoje poruke.
- Pisana komunikacija: Volonteri neka napišu pismo donositeljima odluka u kojem zagovaraju svoj NVO.
- Elektronička komunikacija: Neka volonteri snime radio ili TV izvještaj u kojem će prenijeti svoju poruku.
- Tiskovna konferencija ili malo događanje: Neka volonteri naprave skicu scenarija za malo javno događanje na kojem će predstaviti poruku svog NVO-a.

Bilješka

Istaknite praktične primjere korištenja različitih alata za osiguranje financiranja sportskih projekata.

RADIONICA 4: FINANCIRAJ ME

80 minuta

CILJ: Podučiti volontere pripremi projektnih prijedloga, uključujući obrazac za prijavu projekta i vještinu predlaganja ideja (*pitching*).

Pleši

Igra podizanja energije

10'

Materijal: glazba, zvučnici

Volonteri staju u krug oko trenera i oponašaju njegove smiješne plesne pokrete. Nakon 15-30 sekundi, trener odabire volontera i dovodi ga u centar, a trener umjesto volontera staje u krug. Grupa oponaša pokrete novog volontera još 15-30 sekundi. Igru se nastavlja još 10 minuta.

Prezentacija obrasca za prijavu projekta

20'

Materijal: prijenosno računalo, projektor, primjer obrasca za prijavu projekta (koristite jednostavan lokalni/nacionalni natječaj ili ponudu za sponzorstvo kao primjer za sufinanciranje sportskih i kulturnih događanja)

Predstavite sažeti obrazac za prijavu projekta volonterima kroz sve njegove ključne stavke i pitanja. Posebnu pozornost skrenite na važne dijelove prijave projekta i pravila iz smjernica za prijavitelje projekata. Prezentirajte na jasan i lako razumljiv način. Kod ponuda za sponzorstvo uključite cijeli promotivni paket u obrazac.

S.M.A.R.T. košarka

20'

Materijal 5 malih košara za papir ili kartonskih kutija, 5 loptica ili 5 listova papira u boji zgužvanih u 5 loptica - po sudioniku, samoljepiva traka, listovi papira (A4) za košare i zadatke, *flipchart* ploča, olovke, markeri

Priprema

Za aktivnost pripremite sljedeće:

- listove papira s oznakama *Specific* (jasno određen), *Measurable* (mjerljiv), *Achievable* (ostvariv), *Relevant* (relevantan), i *Time-Bound* (vremenski ograničen), pri čemu je prvo slovo svake oznake/riječi bude dvostruko veće i u boji različitoj od ostalih slova u riječi,
- listove papira pričvrstite na košare (jedan list po košari), i
- košare posložite u liniju ispred grupe na način da početna slova oznaka tvore riječ S.M.A.R.T.

Upute

Objasnite značenje kratice i njenu važnost za izradu prijedloga projekta. Naglasite da ova aktivnost pomaže u procjeni i odabiru ciljeva. Volonteri neka rade u grupama iz Radionice 2 i razmijene i zabilježe ideje (*brainstorm*) za najmanje tri relevantna cilja za svoje NVO-ove. Odvojite do 10 minuta za ovaj zadatak. Podržite i pomozite

volonterima u raspravi i pojašnjavanju njihovih ciljeva.

Igra

Volonteri neka stanu ispred košara. Podijelite im loptice i objasnite da prvo slovo svake riječi na košarama predstavlja jedan od pet kriterija.

Objasnite im da ćete pročitati svaki cilj koji su zabilježili za svoje NVO-ove i daje njihov zadatak ocijeniti ga ubacivanjem loptica u košare koje predstavljaju kriterije za koje smatraju da određeni cilj ispunjava. Na primjer, ako cilj smatra jasno određenim (smart), ostvarivim (achievable) i vremenski ograničenim (time-bound), volonter ubacuje po jednu loptu u košare s odnosnim natpisima. Nakon ocjenjivanja svakog cilja, izbrojite lopte u svakoj košari i zabilježite broj na flipchart ploču. Postupak ponavljajte dok volonteri ne ocijene sve ciljeve.

Rangirajte ciljeve prema najvećem ukupnom broju bodova.

Problemsko stablo

30'

Materijal: *flipchart* ploča, olovke, markeri, samoljepivi papirići

Volonteri nastavljaju raditi u istim grupama. Prezentirajte primjer problemskog stabla koji se odnosi na sport i/ili urbanu kulturu ili pokažite kratku prezentaciju alata.

Neka volonteri u svojim grupama nacrtaju problemska stabla i stabla rješenja na flipchart ploči i riješe ih. Na svakoj flipchart ploči treba biti nacrtano stablo problema i stablo rješenja. Potaknite volontere da se konzultiraju s trenerima ako im treba pomoć. Odvojite 15 minuta za ovaj zadatak. Nakon toga, stavite sva stabla na pod i zatražite od volontera da pregledaju i daju povratne informacije o stablima druge grupe postavljanjem samoljepivih papirića s komentarima. Zatim povedite 10-minutnu raspravu o zadatku.

Ispunjavanje obrasca za prijavu projekta za NVO-ove volontera

30'

Materijal: ispisi obrasca prijave projekta za svaku grupu (iz primjera korištenog na početku radionice), olovke, markeri

Revidirajte s volonterima obrazac prijave projekta. Neka volonteri grupno ispune obrazac za svoje NVO-ove, i uključe sve informacije prikupljene iz prethodnih vježbi (kao što su ciljevi, pojašnjenje problema i očekivani učinak). Zadajte svakoj grupi da u 5 minuta predstavi svoj projekt (pitch) pred trenerom/-ima. Treneri zatim trebaju

dati povratnu informaciju. Volonteri bi trebali moći ispuniti sve ključne stavke prijave na osnovu informacija i znanja koja su prikupili tijekom dana.

3. DAN: GOD

RADIONICA 1: PROSPECTUS 23

320 minuta

CILJ: Volonterima dati cjelovit pregled organizacije sportskog događanja, uključujući planiranje, pripremu, provedbu i evaluaciju. Obraditi za to važne teme kao što su upravljanje proračunom, koordinacija volontera, marketing i promidžba, protokol, komunikacija, sigurnost i dr. Naglasite važnost razvoja vještina i znanja relevantnih za temu. Istražite pravne okvire, obveze i izuzeća za različite vrste organizatora događanja.

Fat and Ugly Pony

Igra podizanja energije

10'

Ova igra za podizanje energije uključuje tematsku pjesmu:

I had a little pony, a fat and ugly pony.

I had a little pony and this is what he told me;

Front, front, front, my baby!

Side, side, side, my baby!

Back, back, back, my baby!

This is what he told me.

Volonteri neka stanu u krug i zamisle da su poniji. Jedan volonter staje u središte kruga i preuzima ulogu jahača. Jahač započinje pjesmu i za to vrijeme imitira jahanje unutar kruga. Kada izgovori stih "This is what he told me", jahač se zaustavlja ispred volontera (ponija) kod kojeg se zatekao i okreće se licem prema njemu. Jahač i odabrani volonter (poni) u paru nastavljaju recitirati pjesmu i uz sljedeće pokrete:

Front, front, front, my baby! – okrenuti licem u lice

Side, side, side, my baby! – bok uz bok

Back, back, back, my baby! – leđa o leđa

This is what he told me. – ponovno bok uz bok (u ovoj su fazi ukupno napravili okret od 360° oko svoje osi).

Nakon što su se okrenuli za 360° oko vlastite osi, dok pjesma završava, poni postaje jahač i ulazi u krug. Nastavljaju jahati unutar kruga, prelazeći na nove ponije. U svakom sljedećem krugu broj jahača se udvostručuje. Igra se nastavlja dok više ne ostane nijedan poni.

Pogodi boju

25'

Materijal: 5 do 7 markera različitih boja

Opis

'Pogodi boju' je igra koja promiče neverbalnu komunikaciju među sudionicima i poboljšava razumijevanje unutar tima.

Upute

Volonteri neka formiraju grupe od najviše 8 ljudi (idealno do 4 tima). Trener drži markere u 5 do 7 različitih boja koje koristi u rundama igre. Prije igre, svaka grupa neka osmisli strategiju neverbalne komunikacije. Naglasite važnost osmišljanja odgovarajuće strategije. Cilj je da volonteri jedni drugima komuniciraju boje. Igra započinje nakon što grupe osmisle strategije.

Grupe staju u red okrenuti od trenera, izuzev prve osobe u redu, koja je okrenuta prema treneru. Trener odabire boje markera (kombinacija) koje grupe među sobom trebaju prenositi tzv. pokvarenim telefonom.

Trener pokazuje kombinaciju boja markera volonterima koji su okrenuti prema njemu. Zadatak volontera je prenijeti tu kombinaciju „pokvarenim telefonom“ do zadnje osobe u grupi/redu koristeći unaprijed dogovorenu komunikacijsku strategiju, i to što je brže moguće. Zadnja osoba u redu zatim trči do trenera i prenosi mu kombinaciju. Drugi trener je u funkciji suca i brine da je igra poštena te bilježi rezultat. Igra se nastavlja sve dok jedna grupa ne pobijedi. Kraj igre odredite ili postavljanjem trajanja igre unaprijed ili određenog rezultata, ovisno o broju sudionika.

Savjet

Započnite igru jednostavnijom rundom da bi grupe što bolje shvatile koncept i zagrijale se. Postupno povećavajte zahtjevnost igre uvođenjem većeg broja boja i potencijalno udvostručenjem broja boja koje koristite u igri.

Na primjer:

Prvi krug – crvena i zelena

Drugi krug – plava, zelena i žuta

Treći krug – crvena, zelena, plava i zelena

Četvrti krug – žuto, žuto, crveno itd.

Na pola igre, ako grupe nisu bile uspješne u komunikaciji, dopustite im da poboljšaju svoje strategije. Ako je potrebno, ponovno pokrenite igru.

10'

Materijali: glazba, zvučnici, papiri s brojevima (osigurati odgovarajuću količinu za tri grupe volontera)

Opis

Volontere podijelite u tri grupe i svakom volonteru uručite papir s brojem. Objasnite im da svoje brojeve ne pokazuju drugima. Neka zamisle da su vanzemaljci koji mogu komunicirati samo skakanjem. Govorenje i govor tijela nisu dopušteni. Cilj je da svaki vanzemaljac pronalazi pripadnike svoje vrste i uhvati ih za ruku. Broj na svakom papiru predstavlja broj skokova koje vanzemaljac mora izvesti.

Igra započinje kada pokrenete glazbu. Kada se dva vanzemaljca sretnu, naklone se jedan drugome i počnu zajedno skakati. Ako im je broj skokova jednak, hvataju se za ruke i zajedno nastavljaju tražiti ostatak svoje vrste.

Prospekt 23

230'

GREAT FOR
BUILDING PRACTICAL SKILLS!

Materijal: prijenosna računala ili pametni telefoni (najmanje jedan po grupi), flipchart ploče, markeri, ispisi s definicijama, pribor za pisanje, kostim i/ili značka/ identifikacija za poreznika (radi što boljeg unošenja u ulogu)

Priprema

Pripremite flipchart ploču s prezentacijama o upravljanju sportskim i kulturnim događanjima. Pričvrstite flipchart ploču na zid i neka ondje stoji tijekom cijelog dana radi što bolje vidljivosti.

Grupama uručite ispisane definicije svake vrste organizacije (NVO, javno tijelo, privatno poduzeće).

Uključite i ispise s proračunskim iznosa, opcijama lokacije događanja, ponudama osiguranja i poreznim rješenjima.

Treneri trebaju biti upućeni u porezne propise primjenjive na svaku vrstu organizacije u odnosnoj zemlji.

Priredite prostor (radni ili sličan stol) i raspored za porezno i savjetovanje o osiguranju, i odredite trajanje termina savjetovanja (npr. 50 do 90 minuta od početka aktivnosti).

Predstavite svoje događanje kao studiju slučaja i tako pomozite volonterima u osmišljavanju događanja. Iznesite im detaljne informacije o rasporedu i organizacijskoj strukturi tijekom prvog dana obuke da bi bolje razumjeli odakle započeti.

Upute 20'

Volonterima obznanite sljedeće:

“Tražimo prijedloge za organizaciju nadolazećeg sportskog i/ili kulturnog događanja Prospekt 23.

Događanje traje tri dana i namijenjeno je mladim pojedincima od 16 do 24 godine koji su zainteresirani za urbane sportove i kulturu.”

Objasnite trima grupama volontera da je njihov zadatak razviti detaljan i sveobuhvatan prijedlog projekta za organizaciju događanja iz perspektive vrste organizacije koja im je dodijeljena. Zadatak uključuje izradu cjelovitog programa događanja, izradu promotivnih strategija, određivanje organizacijskog tima i drugog osoblja itd.

Grupama vrstu organizacije (NVO, javno tijelo, privatno poduzeće) dodijelite izvlačenjem. Svaka grupa treba raditi na razdaljini od druge da bi se spriječilo kopiranje. Ako rade izvan prostorije, osigurajte superviziju. U nekom trenutku se treba pojaviti poreznik. Treneri ostaju prisutni da bi mogli odgovoriti na sva pitanja ili nedoumice.

Grupe trebaju prezentirati sljedeće sadržaje na flipchart pločama:

Upravljanje sportskim događanjima

Priprema: Objasnite volonterima da trebaju definirati zadatke koje treba obaviti prije, tijekom i nakon događanja, uključujući provedbu i evaluaciju događanja. Grupe također trebaju objasniti metodologiju koju su osmislile.

Izrada proračuna

Proračun proizlazi iz njihove metodologije, no grupe mogu razraditi i podijeliti svoj proces. Uključuje odabir lokacije događanja.

Volonteri

Definiranje zadataka, trajanja smjena, dužnosti i prava volontera. Grupe trebaju objasniti kako će se prepoznavati trud i vrednovati iskustva.

Marketing, promidžba i komunikacija

Kratki pregled strategija, metoda i rezona iza marketinga i promocije događanja.

Sigurnost i osiguranje

Kratki opis sigurnosnih mjera za posjetitelje, organizatore, volontere i osoblje. Savjetovanje o osiguranju.

Zapošljavanje osoblja

Volonteri trebaju objasniti kako će za zapošljavanje osoblja koristiti proračun, pojasniti kategorije osoblja potrebnog za događanje i navesti vještine potrebne za svaku kategoriju osoblja.

Treneri bi pomoću podebljanih riječi na flipchart ploči trebali naznačiti ključne stavke i objasniti očekivanja.

Proračun organizatora

NVO: 250.000

Javno tijelo: 500.000

Privatno poduzeće: 400.000

Napomena: Iznose prilagodite svojoj organizaciji.

Poreznik

Poreznik se pojavljuje nasumično, idealno nakon pauze za ručak kada grupe završe s proračunom. Ovo je idealno vrijeme za oslobađanje od ili prikupljanje poreza prema vrsti organizacije.

NVO: oslobođen od poreza za prethodnu godinu, pri čemu preplata iznosi 50 tisuća i dodaje se proračunu

Javno tijelo: vladina potpora od 60 tisuća za organizaciju događanja koja se dodaje proračunu

Privatno poduzeće: porezni predujam od 30 tisuća iz prethodne godine koji se oduzima iz proračuna

Savjetovanje o osiguranju

Treneri određuju trajanje savjetovanja u kojem grupe mogu istražiti dostupne opcije. Svaka grupa treba pronaći najmanje tri opcije osiguranja, uključujući premije osiguranja od odgovornosti za štetu nastalu trećim stranama. Svaka opcija treba imati cijenu, a grupa mora odabrati jednu.

Osnovno: 50.000

Redovno: 100.000

Pro: 150.000

Lokacija događanja: Unaprijed odredite tri stvarne lokacije u svom gradu da bi upravljanje projektom djelovalo što realističnije.

Lokacija 1: 300.000

Lokacija 2: 200.000

Lokacija 3: 100.000

Cijene rastu ovisno o veličini lokacije i sadržajima koje nudi.

Zapošljavanje osoblja

(Samo glavne uloge.)

Koje biste osoblje angažirali za događanje? Koje biste vještine tražili?

Grupe trebaju pojasniti svoj izbor, i pritom računati s vještinama i iskustvom članova vlastite grupe.

Trošak svakog zaposlenika ili usluge: 50.000

Trošak 30 volontera: 50.000

Prezentacija i analiza događanja

45'

Dodijelite 10 minuta svakoj grupi za prezentaciju projekta/događanja. Zatim u trajanju od 15 minuta povedite analizu ishoda. Proglasite najuspješniju grupu i eventualno joj uručite simboličnu nagradu.

Pitanja za analizu

Postavite pitanja o prijedlozima projekta/događanja Prospectus 23:

- Kako su zadaci podijeljeni unutar vaše grupe?
- Je li bilo nesuglasica unutar grupe tijekom izrade prijedloga projekta?
- Potaknite volontere da razmišljaju o dinamici donošenja odluka unutar tima i kako su te odluke prihvaćene.
- Jeste li se susreli s izazovima pri odlučivanju o lokaciji događanja, izradi završnog programa događanja ili proračuna?
- Kako je porezno oslobođenje/porezna obveza utjecala na vaš projekt?
- Kako je to utjecalo na vašu marketinšku strategiju i broj zaposlenih?

Evaluacija

10'

Materijal: olovke (flomasteri), flipchart ploča

Opis

Napravite evaluaciju na flipchart ploči da biste prikupili povratne informacije o obuci i uputama za volontiranje na događanju. Cilj evaluacije je da volonteri procijene svoje razumijevanje ciljeva obuke, očekivanja od svog volonterskog angažmana i načina praćenja vlastitog učenja.

Nacrtajte osnovni kružni grafik on koji će sumirati sadržaj obuke, uključujući teme kao što su timski rad/socijalizacija, prava i odgovornosti u sklopu volontiranja, ključne kompetencije, uloge volontera/organizaciju rada, alate za prijedloge projekata, znanje o upravljanju događanjima i način komunikacije trenera. Volonterima dajte olovke ili flomastere i uputite ih da stave točke na grafik on, na način da točke bliže sredini predstavljaju višu ocjenu, a točke dalje od sredine nižu.

4. SUPERVIZIJA VOLONTERA

Tijekom sportskih događanja koja uključuju volontere, ključno je osigurati vodstvo i superviziju u skladu sa standardima profesionalnog rada. Volonteri svakodnevno dolaze na svoja radna mjesta, obavljaju zadatke i završavaju smjene. Koordinator volontera i osoblje osiguravaju superviziju i potrebne radne materijale. Jasne upute, dobro definirani prioriteti i praćenje ciljeva ključni su i za organizaciju i za volontere. Omogućuju uspješno izvršavanje zadataka, kao i odgovarajuću superviziju i podršku volonterima te obuku za konkretne uloge.

Iz ove faze upravljanja volonterima razvidan je doprinos programa općem cilju organizacije. Cilj je postići optimalne rezultate u izvršavanju zadataka, a to je moguće kada su volonteri zadovoljni, motivirani i obučeni.

Supervizija je presudna za upravljanje volonterima: izravno utječe na kvalitetu njihovog doprinosa i stvara im osjećaj podrške i pozitivnu kulturu oko volontiranja.

SAVJETI I TRIKOVI

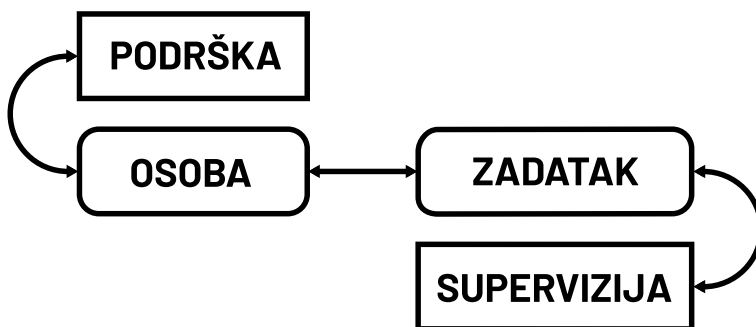
- Imenujte koordinatora volontera i uvedite sustav supervizije da bi se volonteri osjećali podržano i stekli osjećaj povezanosti.

Kod većih događanja s većim brojem volontera preporučljivo je imenovati koordinatora volontera kao i supervizore. Koordinator nadzire provedbu cjelokupnog volonterskog programa, a supervizori su odgovorni za komunikaciju i dodjelu zadataka, superviziju izvršavanja zadataka i davanje povratnih informacija na događanju.

Kako balansirati superviziju i podršku?

Balansiranje supervizije i podrške volontera presudno je za učinkovito upravljanje volonterima. Ipak, zbog jedinstvenosti motivacija i ciljeva volontera, ovo balansiranje često predstavlja izazov. Postavljanje jasnih očekivanja i smjernica važno je za usklađivanje rada volontera s potrebama organizacije. Pružanje podrške i smjernica jednako je ključno za uspješnost volontera. Volontere se najbolje podržava uvažavanjem njihovih povratnih informacija i zadovoljavanjem njihovih potreba.

Previše supervizije sputava rad volontera, a nedovoljno supervizije dovodi do neučinkovitosti. Neadekvatna podrška volontere ostavlja bez okosnice, a pretjerana podrška smanjuje samostalnost i odgovornost. Pronalaženje prave ravnoteže ovisi o potrebama i ciljevima konkretne organizacije i volontera.



PODRŠKA

- stvara sigurno i opušteno okruženje u kojima je volonterima ugodno izraziti se
- pomaže u rješavanju (često osobnih) problema i izazova
- podiže duh volontera i znak je zahvalnosti, čime se volonterima signalizira vrijednost njihovog doprinosa i time stvara osjećaj ispunjenosti

SUPERVIZIJA

- pomaže podučiti volontere učinkovitim postavljanju prioriteta
- pomaže identificirati potrebe za educiranjem
- potiče raspravu o zadacima i odgovornostima volontera
- postavlja okvir za dogovaranje promjena
- poboljšava kompetencije volontera

SAVJETI I TRIKOVİ

- Redovno, jasno i obzirno komunicirajte s volonterima.
- Budite iskreni, otvoreni i vjerodostojni.
- Njeguajte prijateljsku atmosferu, a izbjegavajte zapovijedanje.
- Pobrinite se da se međusobna očekivanja razumiju i davajte redovne i pravovremene povratne informacije.
- Potaknite volontere da iznose kritike, prijedloge i ono što vide kao izazov.
- Prigrbite pogreške kao priliku za učenje i rast.

5. ZADRŽAVANJE VOLONTERA

Važno je priznati da je korist od volontiranja manja od koristi od plaćenog rada. Sustav nagrađivanja i evaluacija programa ključni su za ulijevanje osjećaja postignuća u volontera.

SUSTAV NAGRAĐIVANJA

- Doprinos volontera prepoznaje se usmenim ili pisanim izrazom zahvalnosti, javnim priznanjem i prilikom za osobni i profesionalni razvoj (nematerijalna sredstva). U nekim zemljama EU, volonteri imaju pravo na potvrdu o volontiranju/volontersku knjižicu (dokaz stečenih kompetencija) kojim se prepoznaje i priznaje njihov rad.
- Sustav nagrađivanja volontera uključuje materijalne poticaje za priznanje rada volontera, kao što su to darovi, stipendije i popusti.

PRIZNAVANJA I NAGRAĐIVANJE MOŽE BITI FORMALNO ILI NEFORMALNO.

PRIMJERI FORMALNOG PRIZNAVANJA/NAGRAĐIVANJA

- potvrde o ili priznanja za volontiranje
- javno priznanje na događanjima ili na društvenim mrežama
- pisma preporuke za posao ili obrazovanje
- pristup ekskluzivnim događanjima ili doživljajima
- odjeća ili slična roba (merchandise)
- ceremonije u izraz zahvalnosti volonterima (party, druženje i sl.)
- dodjela nagrada ili priznanja zajednice (npr. program dodjele priznanja/nagrada za volontera mjeseca ili godine)
- prilike za vodeće uloge unutar organizacije, sudjelovanje u donošenju odluka ili strateškom planiranju za organizaciju

PRIMJERI NEFORMALNIH PRIZNAVANJA/NAGRAĐIVANJA

- usmeni izrazi zahvale od strane zaposlenika organizacije/događanja ili korisnika volontiranja
- spominjanje na sastancima osoblja ili u biltenima
- nuđenje osvježenja tijekom volontiranja (užine, snack proizvodi, osvježavajuća pića)
- upiti za mišljenje volontera o odlukama ili projektima
- proslava rođendana volontera ili drugih prigoda
- pružanje fleksibilnih rasporeda i prepuštanje odabira zadataka
- organiziranje volonterskog party-ja
- poticanje na davanje povratnih informacija ili prijedloga za poboljšanje

Razlikovanje ovih dvaju pristupa u praksi može biti izazov. Iako je buket ima cijenu (materijalnu vrijednost), njegova nematerijalna vrijednost za volontera daleko je veća u kontekstu priznanja koje predstavlja. Kombiniranje priznanja i nagrada idealna je strategija za zadržavanje volontera, no oblikovati je treba prema motivacijama volontera.

SAVJETI I TRIKOVI

- Izrazi zahvale i priznanja trebaju biti nepatvoreni i iskreni.
- Nagrade i priznanja trebaju biti primjereni i proporcionalni razini predanosti. Ni preveliki ni premaleni.
- Težite dosljednom i transparentnom sustavu nagrađivanja.

Alati

Volonterski party

Ako ste u mogućnosti, organizirajte volonterski party nakon događanja da biste izrazili zahvalnost za njihov rad. Na zabavi odajte priznanje doprinosu volontera dodjelom zahvalnica, volonterskih knjižica i nagrada za najbolje volontere.

Povezanost volontera možete još više ojačati njihovim uključivanjem u ceremoniju dodjele potvrda/nagrada. Svakom volonteru uručite zahvalnicu/potvrdu/knjižicu druge osobe, i objasnite da ne otkrivaju čiju su dobili. Neka volonteri stanu i krug i naizmjenice opisuju osobu čiju su zahvalnicu/potvrdu/knjižicu dobili. Svi volonteri mogu pogađati tko je volonter kojeg se opisuje. Kada se tog volontera prepozna, uručuje mu se zahvalnicu/potvrdu/knjižicu. Ova aktivnost potiče povezanost među volonterima na kraju volontiranja.

EVALUACIJA I POVRATNE INFORMACIJE

Zaposlenici i volonteri neprocjenjiv su temelj svake organizacije. Oni su neophodni za učinkovit rad organizacije i postizanje ciljeva.

Presudno je razumjeti volontere, a za to je nužno redovito procjenjivati njihovu razinu uključenosti i spremnosti i razinu podrške koju primaju od organizacije.

Evaluaciju se može provoditi u intervalima, primjerice, godišnje, zadnji petak u mjesecu ili nakon angažmana volontera.

SAVJETI I TRIKOVI

- Ensure regular feedback is given and received from volunteers throughout their volunteering period.
- Encourage them to openly share their experiences, including both positive and negative aspects.
- Know that their insights into how the organisation operates can provide useful information to improve your organisation.

Alati

Upitnici

Pobrinite se da su pitanja jasna i relevantna za Vašu organizaciju i volontere. Kroz upitnike ćete volonterima dati vremena za razmišljanje i time dobiti iskrenije povratne informacije i u jednakoj mjeri uvažiti sve volontere, a sebi olakšati usporedbu s rezultatima prethodnih evaluacija. Upitnike možete koristiti i kao alat za procjenu prije odlaska volontera iz organizacije.

Fokus-skupine

Fokus-skupina je kvalitativna istraživačka metoda koja uključuje raspravu u malim grupama o određenoj temi ili problemu. Koristi pitanja koja pozivaju na izražavanje mišljenja, iskustava i stavova sudionika. Potiče interakciju i razgovor unutar skupine, i time nove perspektive. Ovaj se alat može koristiti redovno, primjerice prije planiranog odlaska volontera ili za rješavanje specifičnih problema.

Flashlight

Metoda flashlight prikladna je za preciznu procjenu neposredno nakon aktivnosti ili događanja. Od svakog volontera se traži da ukratko podijeli svoje povratne informacije na određenu temu. Prednost je u tome što se svim volonterima daje prilika da budu saslušani i uvaženi, kao i u tome što grupi omogućava sagledavanje teme iz više kutova.

6. NAKON DOGAĐANJA

Nakon što ste uspješno zaključili događanje i održali volonterski party, vrijeme je da za budućnost Vaše organizacije nastavite uključivati i informirati volontere o aktivnostima koje provodite. Najučinkovitija strategija za to je održavanje komunikacije s volonterima nakon događanja i njihovo uključivanje u druge Vaše projekte.

Da bi volonteri ostali uključeni u i informirani o aktivnostima organizacije nakon događanja:

1. Redovno održavajte kontakt s volonterima u razdoblju nakon volontiranja. Najučinkovitiji način za to je slanje personaliziranih poruka e-pošte i/ili tekstualnih poruka svakom volonteru ponaosob (umjesto grupne e-pošte ili biltena). Volonteri će se tako osjećati cijenjenima.
2. Održavajte aktivnim društvene mreže svoje organizacije. Ovo je odlična platforma za kontinuiranu interakciju i informiranje o novim projektima i sl., a doprinosi osjećaju zajedništva među volonterima.
3. Objavljujte novinske članke, snimke događanja i fotogalerije koja uključuje volontere, i na taj način zahvalite volonterima za njihov doprinos.

Provođenjem ovih strategija uspješno ćete održati kontakt s volonterima, držati ih u toku s aktivnostima Vaše organizacije i čak ih angažirati za buduće projekte. Sve ovo znakovi su uspješnog volonterskog programa.

Zaključak

Organizacijama i volonterima trebalo bi dati veću ulogu u pronalaženju rješenja za probleme za koje kao društvo želimo riješiti. Ako je koordinacija volonterskih aktivnosti na razini javnog sektora slaba, organizacije moraju proaktivno raditi na stvaranju platforme za komunikaciju i razmjenu dobrih praksi te davanju prednosti društvenim potrebama specifičnih za skupine s kojima ili za koje rade.

Tim projekta USCVol nada se da će ovaj priručnik pomoći u stvaranju čvrstih veza između organizatora događanja i volontera. Puno uspješnih urbano-sportskih i kulturnih događanja i sretnih volontera u budućnosti!

Reference

Hrvatska

<https://www.zakon.hr/z/258/Zakon-o-volonterstvu>
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_05_55_1915.html
<https://www.hcrv.hr/>
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_109_1921.html
<https://esavjetovanja.gov.hr/Econ/MainScreen?EntityId=14091>
<https://mrosp.gov.hr/istaknute-teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika-11977/udruga-humanitarni-rad-i-volonterstvo-12006/volonterstvo-12023/12023>
<https://national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki/chapters/croatia/24-youth-volunteering-at-national-level>
<https://voluntaris.cat/wp-content/uploads/2020/06/Volunteering-in-Croacia.pdf>

Estonija

<https://heakodanik.ee/en/>
<https://vabatahtlikud.ee/en/>
<https://tinyurl.com/22h3kn4s>

Irska

<https://www.volunteer.ie/events/volunteer-ireland-awards/>
<https://www.gaisce.ie/>
<https://blog.leargas.ie/blog/introducing-strategic-evs>
<https://www.wheel.ie/about-us>
<https://www.gaa.ie>

Poljska

<https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/download/files/Biblioteka/Nowela%20ang.pdf>
<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/page/english.html>
<http://bibliotekawolontariatu.pl/wp-content/uploads/praktyczny-poradnik-przasnysz.pdf>
http://bibliotekawolontariatu.pl/wp-content/uploads/praca_w_zespole_wolontariusze.pdf
http://bibliotekawolontariatu.pl/wp-content/uploads/co_kazdy_koordyantor_wolontariatu_powinien_wiedziec.pdf
http://bibliotekawolontariatu.pl/wp-content/uploads/Poradnik_dla_koord_CW_Kielce.pdf
http://bibliotekawolontariatu.pl/wp-content/uploads/20161218231821_0_Broszura_wolontariat_A5_11_DRUK_CKS.pdf

Slovenija

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15)

<https://www.gov.si/en/topics/volunteering/>

<https://www.filantropija.org/en/>

<https://www.gov.si teme/nevladne-organizacije/>

<http://mss.si>

<https://www.gov.si/en/topics/volunteering/>

Ukrajina

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17#Text>

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/94/2021#Text>

<https://euprostir.org.ua/practices/139197>

https://ukr-socium.org.ua/wp-content/uploads/2016/04/25-40__no-2__vol-57__2016__UKR.pdf

https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/3486/1/T_LYAKH_MVGVADZ_KSP&SR_IL.PDF

https://www.ilo.org/dyn/natlex/docs/ELECTRONIC/89904/103391/F668056489/UKR89904_English.pdf

<https://www.unv.org/node/3463>

https://pjp-eu.coe.int/documents/42128013/47262475/YouthWiki_volunteering_Ukraine.pdf

Endnotes

Croatia



Estonia



Ireland



Poland



Slovenia



Ukraine

